**แบบประเมินผลความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม**

แบบประเมินฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะ สำหรับนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน จึงขอความร่วมมือท่านตอบแบบประเมิน และให้ข้อเสนอแนะตามความเป็นจริง

**ชื่อโครงการ** ………………………………………………………………………

**วัน เดือน ปี** **ที่ดำเนินการ** …………………………………………………………………

**สถานที่ดำเนินการ**  ………………………………………………………………………

**ส่วนที่ 1:** ข้อมูลทั่วไป

1. เพศ 🞏 1. ชาย 🞏 2. หญิง

2. สถานภาพ 🞏 1. ผู้บริหาร 🞏 2. ครู 🞏 3. บุคลากรอื่น 🞏 4. นักเรียน

**ส่วนที่ 2** ความสำเร็จของการดำเนินโครงการ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ** | **ระดับความสำเร็จ** | | | | |
| **สูงมาก** | **สูง** | **ปานกลาง** | **ต่ำ** | **ต่ำมาก** |
| 1. การดำเนินโครงการมีกำหนดไว้ในแผนการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |
| 1. คณะทำงานมีความรู้ความเข้าใจโครงการที่ดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 1. คณะทำงานมีเป้าหมายที่ชัดเจนร่วมกัน |  |  |  |  |  |
| 1. บริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า |  |  |  |  |  |
| 1. บริหารจัดการเวลาให้คุ้มค่า |  |  |  |  |  |
| 1. บริหารจัดการคนให้ตรงกับความรู้ความสามารถ |  |  |  |  |  |
| 1. การประสานงานในคณะทำงาน |  |  |  |  |  |
| 1. การบูรณาการงานด้านการเรียนการสอนกับโครงการที่ดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 1. การบูรณาการงานด้านการวิจัยกับโครงการที่ดำเนินการ |  |  |  |  |  |
| 1. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ |  |  |  |  |  |
| 1. การนำผลการประเมินไปปรับปรุงโครงการ |  |  |  |  |  |
| 1. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อคณะทำงาน |  |  |  |  |  |
| 1. โครงการที่ดำเนินการมีประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม |  |  |  |  |  |
| 1. โดยภาพรวมโครงการนี้มีความสำเร็จอยู่ในระดับ |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3:** ข้อเสนอแนะอื่นๆ

**ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน**