ธนาคารขยะรีไซเคิลโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

Lahansai Ratchadapisek School Recycling Bank

ขั้นตอนการฝากขยะรีไซเคิลและระบบบัญชี

๑. สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาฝาก





๒. เจ้าหน้าที่คัดแยกขยะ



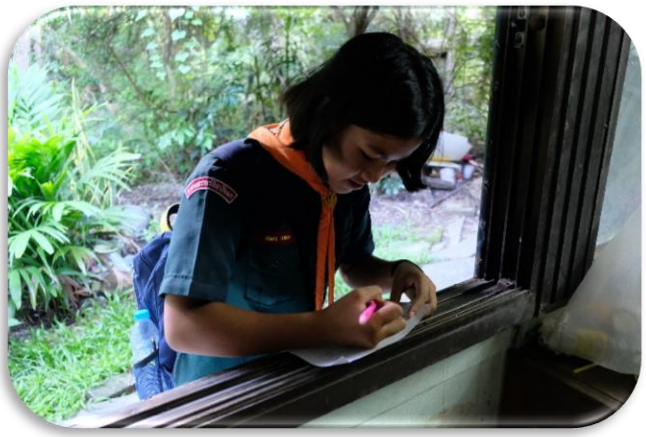


๓. เจ้าหน้าที่ชั่งน้ำหนักของขยะรีไซเคิลที่สมาชิกนำฝาก



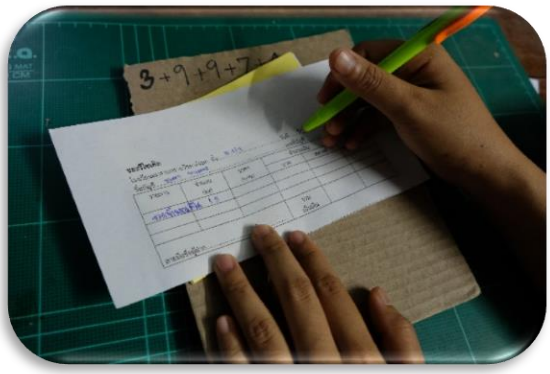


๕. สมาชิกเขียนใบนำฝากตามประเภทรีไซเคิลนำฝาก แล้วนำใบนำฝากพร้อมขยะรีไซเคิลที่นำมาส่งให้เจ้าหน้าที่คัดแยก

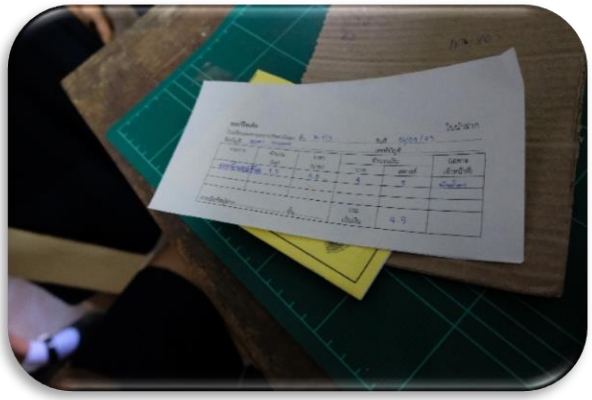


๖. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลน้ำหนักของขยะรีไซเคิลลงในใบนำฝาก และคำนวณเงินลงใบนำฝาก









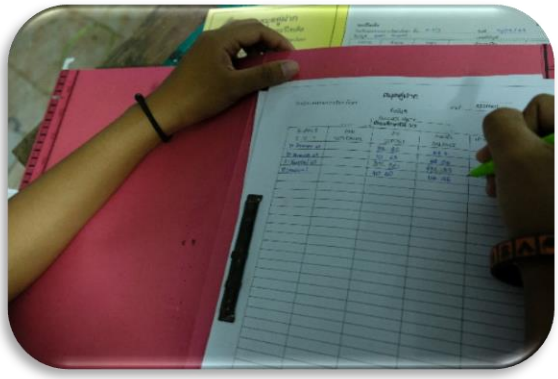
๗. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในสมุดคู่ฝาก เพื่อเก็บเป็นหลักฐานการฝาก-ถอนของสมาชิก





๘. เจ้าหน้าที่บัญชีลงรายละเอียดการฝากขยะรีไซเคิลในสมุดรับฝาก-ถอนของแต่ละคน/สำนักงาน/กิจกรรม/ชั้น





๙. เมื่อขยะมีปริมาณเพียงพอแล้ว แจ้งพ่อค้าแม่ค้ามารับขยะ หรือนำจำหน่าย ณ ร้านรับซื้อ

๑๐. เจ้าหน้าที่บัญชีลงรายการขายขยะรีไซเคิลลงในสมุดเงินสด

๑๑. ฝากเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะรีไซเคิลทุกครั้งที่ธนาคารโรงเรียน

๑๒. รายงานการจำหน่ายขยะรีไซเคิลต่อฝ่ายบริหารได้รับทราบทุกครั้ง