



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โรงเรียนและสถานทราयरัชดาภิเษก



โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก  
อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาบุรีรัมย์

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก**

**1. สารสำคัญ**

โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ซึ่งเป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผลปรากฏ ดังนี้

- 1) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในภาพรวมระดับจังหวัด จากการประเมินทั้งสิ้น 66 โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ **95.21** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA**
- 2) ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ได้คะแนน **95.21** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ AA** โดย ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน และตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านการประเมิน คือ ตัวชี้วัด 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 50 คะแนน
- 3) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2563 – 2565) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2563	82.82		
2564	97.12	เพิ่มขึ้น	+14.3
2565	95.21	ลดลง	-1.91

4) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก เรียงตามลำดับคะแนนได้ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.02	AA	ผ่าน
2	การใช้งบประมาณ	97.86	AA	ผ่าน
3	การใช้อำนาจ	99.26	AA	ผ่าน
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.94	AA	ผ่าน
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.85	AA	ผ่าน
6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.98	A	ผ่าน
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.30	A	ไม่ผ่าน
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	90.89	A	ผ่าน
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.78	A	ผ่าน
10	การป้องกันการทุจริต	87.78	A	ผ่าน

## 2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

### 2.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินจากการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนการประเมิน 99.02 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

#### ผลการวิเคราะห์

- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจงานของตนเองเป็นอย่างดี

#### ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ไม่มี

#### จุดควรพัฒนา

- ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

อย่างเคร่งครัด

#### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้เจ้าหน้าที่ยึดปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีการสรุปรายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่เสนอผู้บังคับบัญชา

#### มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

##### 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- บุคลากรโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกทุกคน จำนวน 163 คน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับนโยบายและนำไปปฏิบัติ
- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift

Policy) ให้เจ้าหน้าที่ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

- กำหนดปฏิทินการส่งคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของกลุ่ม/หน่วยและให้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

---

**ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ** ได้คะแนนการประเมิน **97.86 อยู่ในระดับ AA** บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

**ผลการวิเคราะห์**

- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่และภารกิจงานของตนเองเป็นอย่างดี

**ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

- ไม่มี

**จุดควรพัฒนา**

- ประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน**

- ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

**มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำช่องทาง/วิธีการ/กระบวนการ ให้บุคลากรทุกคน/กลุ่ม/หน่วยมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน อย่างเปิดเผย รวมถึงมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบหรือรับฟังข้อมูลการตรวจสอบจากคณะกรรมการ

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน อย่างเปิดเผย รวมถึงมีส่วนร่วมเป็นคณะกรรมการตรวจสอบหรือรับฟังข้อมูลการตรวจสอบจากคณะกรรมการ นำข้อสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนมาวิเคราะห์สภาพปัญหาและหาทางแก้ไข

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

- ผู้บริหารติดตาม ตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวดให้เป็นไปตามระเบียบ ไม่เป็นเท็จ คำนึงถึงความคุ้มค่า ความเป็นธรรม และให้ผู้รับผิดชอบเสนอรายงานการตรวจสอบลงนาม
-

**ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ** ได้คะแนนการประเมิน 99.26 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

**ผลการวิเคราะห์**

- ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามความสามารถ เหมาะสม ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม

**ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

- ไม่มี

**จุดควรพัฒนา**

- การประเมินผลการพัฒนาอย่างยุติธรรม

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน**

- มีการประเมินการปฏิบัติงานอย่างจริงจังตามศักยภาพแต่ละบุคคล เน้นคุณภาพของการปฏิบัติงานโดยแท้จริง

**มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

- 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
  - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
  - ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามสภาพจริงและตามเกณฑ์คุณภาพ
- 3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
  - กลุ่มบริหารงานบุคคลสรุปผล รายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ได้คะแนนการประเมิน 98.94 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

**ผลการวิเคราะห์**

- หน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการถูกต้องตามระเบียบ ดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ

**ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

- ไม่มี

**จุดควรพัฒนา**

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการตามความเหมาะสม มีการกระจายงาน เพื่อความรวดเร็ว

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน**

- มีการประเมินการปฏิบัติงานอย่างจริงจังตามศักยภาพแต่ละบุคคล เน้นคุณภาพของการปฏิบัติงานโดยแท้จริง

## มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - กลุ่มบริหารงานงบประมาณ
- 2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
  - แต่งตั้ง มอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
  - จัดทำคู่มือ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
  - ประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรทราบเพื่อปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน
- 3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
  - มีทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและรายงานหัวหน้าหน่วยงานเป็นรายเดือน ไตร

มาศ หรือรอบ 6 เดือน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนการประเมิน 98.85 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

### ผลการวิเคราะห์

- หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

### ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ไม่มี

### จุดควรพัฒนา

- ควรมีการส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- มีช่องทางการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
- มีการตรวจสอบและลงโทษเมื่อมีการทุจริตจริง

## มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - กลุ่มบริหารงานทั่วไป
- 2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
  - แต่งตั้งคณะกรรมการประมวลจริยธรรม
  - ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับนโยบายและจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน
  - จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- 3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
  - สรุปรายงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรายเดือนหรือไตรมาส
  - เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเสนอนะ ข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน เป็นข้อมูลสำหรับการติดตาม

## 2.2 การวิเคราะห์ผลการประเมินจากการตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนการประเมิน 94.98 อยู่ในระดับ A บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

### ผลการวิเคราะห์

- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด

### ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

### จุดควรพัฒนา

- การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- ประเมินสัมฤทธิ์ผลในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นจริง
- กำหนดข้อปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในการให้บริการอย่างถูกต้อง เป็นธรรม และเท่าเทียม

### มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

#### 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- บุคลากรโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกทุกคน จำนวน 163 คน

#### 2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก เพื่อรับนโยบายและนำไปปฏิบัติ ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ

- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน

- จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน

#### 3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

- นำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของกลุ่ม/หน่วยและให้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์จุดบริการต่างๆ

- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนการประเมิน 94.30 อยู่ในระดับ A ต้องการพัฒนาให้ได้คะแนนมากกว่า 95.00 มีข้อคำถาม 6 ข้อ คือ

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

- เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
- มีช่องทางหลากหลาย

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน  
อย่างน้อยเพียงใด

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การ  
ให้บริการ หรือไม่

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน  
ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน  
หรือไม่

### ผลการวิเคราะห์

- การเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนของโรงเรียนละหานทราย  
รัชดาภิเษก มีจำนวนน้อย
- โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ชี้แจงและตอบคำถามเมื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีข้อกังวล  
สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้ชัดเจน แต่บางครั้งขาดความรวดเร็ว

### ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- การให้บริการตอบคำถามเมื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือผู้มารับบริการมีข้อกังวลสงสัย  
เกี่ยวกับการดำเนินงานที่ไม่ชัดเจนและล่าช้า

### จุดควรพัฒนา

โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ควรประชุมสร้างความเข้าใจและพัฒนาช่องทางการชี้แจงและ  
ตอบคำถามที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็ว หลากหลายช่องทาง เมื่อผู้รับบริการมีข้อกังวลสงสัย สามารถให้คำตอบผู้มาใช้  
บริการหรือผู้สอบถามได้ตลอดเวลาที่มีความชัดเจน และรวดเร็ว

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ได้สร้างช่องทางการสอบถามข้อมูลของผู้ใช้บริการให้สามารถ  
ค้นหาได้ง่าย รวดเร็ว หลากหลายช่องทาง หน้าเว็บไซต์หลัก Facebook Line กล้องสอบถาม/ความคิดเห็น ช่องทาง  
แจ้งเรื่องร้องเรียน เบอร์โทรศัพท์ภายในที่สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลา
- โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ได้มีการรวบรวมข้อมูลประเด็นที่ผู้ใช้บริการสอบถามมากที่สุด  
นำเสนอและเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศสำหรับผู้ที่สนใจหรือผู้ให้บริการรายอื่นที่ต้องการสอบถาม  
ในประเด็นเดียวกัน

### มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

#### 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- โรงเรียนได้จัดทำคำสั่งโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ที่ 223/2566 เรื่อง แต่งตั้ง  
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.



2566 ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 7 เป็นรองผู้อำนวยการโรงเรียนและทีมงาน จำนวนทั้งสิ้น 5 คน ทำหน้าที่ติดตามการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแต่งตั้ง

- 1) นายอภิชา วงศ์เมธชนัน
- 2) นางศิริราณี แสงแดง
- 3) นายนคร สะเทินรัมย์
- 4) นางสาวกรวรรณ ชินนาค
- 5) นางสาวจารีญา สุทธิ

จัดทำ Q&A ซึ่งเป็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับสอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ และเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน จัดทำข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) แผนที่ตั้งหน่วยงาน เพื่อเป็นอีกช่องทางในการติดต่อสื่อสาร/สอบถาม ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพการบริหาร อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

## 2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตอบคำถามอย่างชัดเจน และสามารถตอบได้อย่างรวดเร็ว

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 7 ทั้ง 6 ประเด็น

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 7 ดำเนินการจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางการติดต่อ/สอบถามอื่นๆ หลากหลายช่องทาง หรือจัดทำรายงานข้อมูลที่เป็นประเด็นสนใจหรือประเด็นซักถาม ให้เป็นความรู้ที่สามารถสืบค้นได้จากช่องทาง Q&A โดยบางประเด็นอาจไม่จำเป็นต้องรอเจ้าหน้าที่มาตอบข้อซักถาม แต่สามารถศึกษาจากสารสนเทศที่ได้รวบรวมและเผยแพร่ไว้

## 3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานดำเนินการติดตามเป็นรายเดือน/ไตรมาส

- รายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

---

## ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนการประเมิน 90.89 อยู่ในระดับ A

ต้องการพัฒนาให้ได้คะแนนมากกว่า 95.00 มีข้อคำถาม 5 ข้อ คือ

E11 บุคลากรในหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น  
อย่างน้อยเพียงใด

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น  
อย่างน้อยเพียงใด

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส

#### **ผลการวิเคราะห์**

- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ยังไม่มีส่วนร่วมเท่าที่ควร

#### **ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น

#### **จุดควรพัฒนา**

- ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานมากขึ้นและหลากหลายรูปแบบ

#### **แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน**

- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานมากขึ้น หลากหลายรูปแบบ เช่น ร่วมเป็นคณะกรรมการนิเทศ ติดตาม ฯ ร่วมเป็นคณะกรรมการ อ.ก.ต.ป.น. และลงพื้นที่จริงร่วมกับคณะกรรมการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา หรือร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาโครงการต่างๆ เป็นต้น

#### **มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

##### **1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง**

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้จัดทำคำสั่งโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก ที่ 223/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 8 คือ คณะกรรมการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) จำนวนทั้งสิ้น 9 คน คือ

- 1) นายอภิชา วงศ์เมธชนัน
- 2) นายธงชัย ดิยั้ง
- 3) นายนคร สะเทินรัมย์
- 4) นายสุเทพ สหวัฒน์ชาติ
- 5) นายไพฑูรย์ โจมพรม
- 6) นายวีระพงษ์ ปะวะระ
- 7) นางสาวจรรีญา สุทธิ
- 8) นางศิราณี แสงแดง

9) นางสาวกรวรรณ ชินนาค

- จัดทำกิจกรรมการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วมวางแผนพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีคุณภาพ อันจะส่งผลต่อความพึงพอใจและผลการประเมินของหน่วยงาน

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมินและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ 8 โดยเฉพาะดำเนินการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (O30)

- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 8 ดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกร่วมวางแผนพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการอย่างหลากหลาย รวมทั้งประมวลผลกิจกรรม สรุปผลกิจกรรม และเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เป็นระยะ และการรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

---

### 2.3 การวิเคราะห์ผลการประเมินจากการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and

#### Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนการประเมิน 87.78 อยู่ในระดับ B ต้องการพัฒนาให้ได้คะแนนมากกว่า 95.00 มีประเด็นประเมินการเปิดเผยข้อมูล 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อมูล) โดยมีตัวชี้วัดที่ไม่ผ่านการประเมิน และต้องปรับปรุงพัฒนา ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1 – O9) ได้คะแนนการประเมิน 88.89 อยู่ในระดับ A ต้องการพัฒนาให้ได้คะแนนมากกว่า 95.00 ดังนี้

#### ผลการวิเคราะห์

- หน่วยงานมีข้อมูลพื้นฐานครบถ้วน ยังไม่สมบูรณ์ สามารถติดต่อและขอข้อมูลได้ทุกช่องทาง

#### ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ไม่มี

#### จุดควรพัฒนา

- การนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์หน่วยงานที่สามารถสืบค้นได้ง่าย น่าสนใจ

#### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกแบบเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความน่าสนใจ

## มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานเว็บไซต์โรงเรียน

### 2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการพัฒนางาน
- ออกแบบเว็บไซต์ ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน

### 3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการติดตามตามปฏิทินที่กำหนด
- ติดตามการจัดทำข้อมูล เว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (O10 - O17) ผ่านการประเมิน คะแนน 100 คะแนน อยู่ใน  
ระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีมาตรการเพื่อรักษาระดับหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

#### ผลการวิเคราะห์

- การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- ไม่มี

#### จุดควรพัฒนา

- ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำรูปแบบเอกสารรายงาน เพิ่มรายละเอียดความก้าวหน้าการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม

#### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- ประชุมเพื่อรายงานผลการประเมินในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง  
มอบหมายงาน พัฒนางานให้เป็นไปตามประเด็นการประเมิน

## มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

### 2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน  
อย่างชัดเจน

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน  
และรายละเอียดตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

### 3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

- กำหนดปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม เป็นระยะ

- คณะกรรมการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลข้อ O11 และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบตามปฏิทินที่กำหนดไว้

---

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O18 – O24) ผ่านการประเมิน คะแนน 100 อยู่ใน ระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีมาตรการเพื่อรักษาระดับหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้**

**ผลการวิเคราะห์**

- การบริหารงานงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง

**ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

- ไม่มี

**จุดควรพัฒนา**

- ควรเผยแพร่เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารรายงานต่างๆขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน อย่างรวดเร็วเป็นปัจจุบัน

**แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน**

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้รับผิดชอบการเผยแพร่เอกสารบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

- ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการพัฒนางาน

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการติดตามตามปฏิทินที่กำหนดให้เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเป็นปัจจุบัน

---

**ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25 – O28) ไม่ผ่านการประเมิน คะแนน 50 คะแนน ต้องการการพัฒนาให้ได้คะแนนมากกว่า 95.00 ดังนี้**

**ผลการวิเคราะห์**

- ในรายงานแสดงข้อมูลไม่ครบถ้วน

**ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน**

- แก้ไขรูปแบบเอกสารรายงานให้ถูกต้องตามตัวชี้วัด

### จุดควรพัฒนา

- ควรจัดกิจกรรมอบรมพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่หลากหลายตามนโยบาย

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- กำหนดนโยบาย กิจกรรม ที่เน้นพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - กลุ่มบริหารงานบุคคล
- 2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
  - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
  - ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและการพัฒนางาน
- 3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
  - ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (O29 - O33) ได้คะแนนการประเมิน 100 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยมีมาตรการเพื่อรักษาระดับหรือยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

### ผลการวิเคราะห์

- คู่มือแสดงรายละเอียดได้ครอบคลุมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

- เพิ่มรายละเอียดให้ครอบคลุมการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

### จุดควรพัฒนา

- จัดทำรูปแบบเอกสารคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมประเด็นการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ให้ผู้รับผิดชอบตามคำสั่งมอบหมายงาน พัฒนางานให้เป็นไปตามประเด็นการประเมิน

### มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

- 1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก จำนวน 163 คน
- 2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการดำเนินงาน และคู่มือการดำเนินงาน  
อย่างชัดเจน

- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการประชุมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการดำเนินการประเมิน  
และรายละเอียดตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ

3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

- กำหนดปฏิทินการดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม เป็นระยะ

- คณะกรรมการตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการกำกับ ติดตามการดำเนินการเปิดเผย  
ข้อมูล และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกตามกำหนด

-----

แบบสรุปรายมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลการดำเนินงานผล
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	- คะแนนการประเมิน 99.02 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมาย	- ไม่มี	- ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด	- บุคลากรโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกทุกคน จำนวน 163 คน	- ประชุมคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อรับนโยบายและนำไปปฏิบัติ - จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน	- กำหนดปฏิทินการส่งคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของกลุ่ม/หน่วย และให้เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	- คะแนนการประเมิน 97.86 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมาย	- ไม่มี	- ประชุมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย	- ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใช้มีส่วนได้ส่วนเสียในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย	- กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำช่องทาง/วิธีการ/กระบวนการ ให้บุคลากรทุกคน/กลุ่ม/	- ผู้บริหารติดตามตรวจสอบ การเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเข้มงวดให้เป็นไปตามระเบียบ



ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
			งบประมาณประจำปีของ หน่วยงาน	งบประมาณ ทั้งการ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน อย่างเปิดเผย รวมถึงมีส่วนร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจสอบ หรือ รับฟังข้อมูลการ ตรวจสอบจาก คณะกรรมการ นำ ข้อสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนมาวิเคราะห์ สภาพปัญหาและ หาทางแก้ไข	หน่วย มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ ทั้งการ สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน อย่างเปิดเผย รวมถึงมีส่วนร่วมเป็น คณะกรรมการตรวจสอบ หรือรับฟังข้อมูลการ ตรวจสอบจาก คณะกรรมการ	ไม่เป็นเท็จ คำนึงถึงความ คุ้มค่า ความเป็นธรรม และ ให้ผู้รับผิดชอบเสนอรายงาน การตรวจสอบลงนาม
<b>ตัวชี้วัดที่ 3</b> <b>การใช้อำนาจ</b>	-คะแนนการประเมิน 99.26 อยู่ในระดับ AA -ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตาม	- ไม่มี	- การประเมินผลการ พัฒนาอย่างยุติธรรม	- กลุ่มบริหารงานบุคคล	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	- กลุ่มบริหารงานบุคคล สรุปผล รายงานผลเสนอ ผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
	ความสามารถ เหมาะสม ปฏิบัติงานอย่างเป็น ธรรม				- ประเมินประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานตามสภาพ จริงและตามเกณฑ์ คุณภาพ	
<b>ตัวชี้วัดที่ 4</b> <b>การใช้อำนาจ</b>	- คะแนนการประเมิน 98.94 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์ -หน่วยงานมีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ถูกต้องตามระเบียบ ดูแล ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ	- ไม่มี	- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ควบคุมดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ตามความเหมาะสม มี การกระจายงาน เพื่อ ความรวดเร็ว	- กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	- แต่งตั้ง มอบหมาย เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน - จัดทำคู่มือ ขั้นตอน และแนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ - ประชาสัมพันธ์แจ้ง บุคลากรทราบเพื่อ ปฏิบัติเป็นแนวทาง เดียวกัน	- มีทะเบียนคุมการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และรายงานหัวหน้า หน่วยงานเป็นรายเดือน ไตร มาศ หรือรอบ 6 เดือน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
<b>ตัวชี้วัดที่ 5</b> การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	- ได้คะแนนการประเมิน 98.85 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์ - หน่วยงานมีมาตรการ ป้องกันการทุจริตที่มี ประสิทธิภาพ ปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	- ไม่มี	- ควรมีการส่งเสริมการ ให้ข้อมูล เบาะแส หรือ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน	- กลุ่มบริหารงานทั่วไป	- แต่งตั้งคณะกรรมการ ประมวลจริยธรรม - ประชุมคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษา เพื่อรับนโยบายและ จัดทำแนวทางการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันประโยชน์ทับ ซ้อน - จัดทำช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- สรุปรายงานการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบเป็นรายเดือนหรือไตร มาส - เจ้าหน้าที่รวบรวม ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ข้อ ร้องเรียน เป็นข้อมูลสำหรับ การติดตาม
<b>ตัวชี้วัดที่ 6</b> คุณภาพการ ดำเนินงาน	- ได้คะแนนการประเมิน 94.98 อยู่ในระดับ AA บรรลุตามวัตถุประสงค์ - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่ตาม	- มีความรับผิดชอบต่อ หน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ของงาน	- การให้บริการอย่างเท่า เทียมกัน	- บุคลากรโรงเรียน ละหานทรายรัชดาภิเษก ทุกคน จำนวน 163 คน	- ประชุมคณะครูและ บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนละหานทราย รัชดาภิเษก เพื่อรับ นโยบายและนำไปปฏิบัติ	- นำคู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการของกลุ่ม/ หน่วยและให้เผยแพร่บน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์จุดบริการ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
	มาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด				<p>ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ</p> <p>- จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน</p> <p>- จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>ต่างๆ</p> <p>- ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่ยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	<p>- ได้คะแนนการประเมิน 94.30 อยู่ในระดับ A ต้องการพัฒนาให้ได้คะแนนมากกว่า 95.00</p> <p>- การเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่าง ชัดเจนของโรงเรียน ละครานทรายรัชดาภิเษก มีจำนวนน้อย</p> <p>- โรงเรียนละครานทราย รัชดาภิเษก ชี้แจงและ ตอบคำถามเมื่อผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอกมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานได้ชัดเจน แต่ บางครั้งขาดความ รวดเร็ว</p>	<p>- การให้บริการตอบ คำถามเมื่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกหรือผู้ มาใช้บริการมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงานที่ไม่ชัดเจน และล่าช้า</p>	<p>- โรงเรียนละครานทราย รัชดาภิเษก ควรประชุม สร้างความเข้าใจและ พัฒนาช่องทางการชี้แจง และตอบคำถามที่มี ประสิทธิภาพ รวดเร็ว หลากหลายช่องทาง เมื่อ ผู้ใช้บริการมีข้อกังวล สงสัย สามารถให้คำตอบ ผู้มาใช้บริการหรือผู้ สอบถามได้ตลอดเวลา มี ความชัดเจน และ รวดเร็ว</p>	<p>- โรงเรียนละครานทราย รัชดาภิเษก ได้จัดทำ คำสั่งโรงเรียนละคราน ทรายรัชดาภิเษก ที่ 223/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่ง คณะกรรมการ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 7 เป็นรองผู้อำนวยการ โรงเรียนและทีมงาน จำนวนทั้งสิ้น 5 คน ทำ หน้าที่ติดตามการ</p>	<p>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน มีปฏิทินการ ดำเนินงาน และคู่มือการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน กำหนดเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบในการตอบ คำถามอย่างชัดเจน และ สามารถตอบได้อย่าง รวดเร็ว</p> <p>- ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประชุมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ใน การดำเนินการประเมิน และรายละเอียดตัวชี้วัด ที่ 7 ทั้ง 6 ประเด็น</p> <p>- ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 7 ดำเนินการจัดทำ</p>	<p>- แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม การ ดำเนินงานดำเนินการ ติดตามเป็นรายเดือน/ไตร มาศ</p> <p>- รายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทราบตามปฏิทินที่ กำหนดไว้</p>

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
				<p>ประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแต่งตั้ง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) นายอภิชา วงศ์เมธชนัน</li> <li>2) นางศิริภาณี แสงแดง</li> <li>3) นายนคร สะเทินรัมย์</li> <li>4) นางสาวกรรวรรณ ชินนาค</li> <li>5) นางสาวจารีญา สุทธิ</li> </ol>	<p>ช่องทาง Q&amp;A และช่องทางการติดต่อ/สอบถามอื่นๆ หลากหลาย</p> <p>ช่องทาง หรือจัดทำรายงานข้อมูลที่เป็นประเด็นสนใจหรือประเด็นซักถาม ให้เป็นความรู้ที่สามารถสืบค้นได้จากช่องทาง Q&amp;A โดยบางประเด็นอาจไม่จำเป็นต้องรอเจ้าหน้าที่มาตอบข้อซักถาม แต่สามารถศึกษาจากสารสนเทศที่ได้รวบรวมและเผยแพร่ไว้</p>	
<b>ตัวชี้วัดที่ 8</b> <b>การปรับปรุง</b>	-ได้คะแนนการประเมิน 90.89 อยู่ในระดับ A - การเปิดโอกาสให้	- การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ควรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษได้จัดทำคำสั่งโรงเรียนละหานทราย	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีปฏิทินการ	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม เป็นระยะ และการรายงานผลการ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
ระบบการ ทำงาน	ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น ยังไม่มีส่วนร่วม เท่าที่ควร	เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน ให้ดีขึ้น	เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงาน มากขึ้นและหลากหลาย รูปแบบ	รัชดาภิเษก ที่ 223/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของ สถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่ง คณะกรรมการ รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 8 คือ คณะกรรมการ ประเมินแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) จำนวน ทั้งสิ้น 9 คน คือ 1) นายอภิชา วงศ์เมธชนัน 2) นายธงชัย ดียิ่ง	ดำเนินงาน และคู่มือการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน การดำเนินการตามคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย - ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประชุมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ใน การดำเนินการประเมิน และรายละเอียดตัวชี้วัด ที่ 8 โดยเฉพาะ ดำเนินการเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม (O30) - ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ 8 ดำเนินการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ที่เปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	กำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทราบ ตามปฏิทินที่กำหนดไว้

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
				3) นายนคร สะเทินรัมย์ 4) นายสุเทพ สหวัฒน์ชาติ 5) นายไพฑูรย์ โจมพรม 6) นายวีระพงษ์ ปะวะระ 7) นางสาวจารีฎา สุทธิ 8) นางศิริราณี แสงแดง 9) นางสาวกรวรรณ ชิน นาค	ภายนอกร่วมวางแผน พัฒนาและเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ อย่าง หลากหลาย รวมทั้ง ประมวลผลกิจกรรม สรุปลงกิจกรรม และ เสนอผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาทราบ	
<b>ตัวชี้วัดที่ 9.1</b> <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>	-ได้คะแนนการประเมิน 88.89 อยู่ในระดับ A - หน่วยงานมีข้อมูล พื้นฐานครบถ้วน ยังไม่ สมบูรณ์ สามารถติดต่อ และขอข้อมูลได้ทุก ช่องทาง	- ไม่มี	- การนำข้อมูลขึ้น เว็บไซต์หน่วยงานที่ สามารถสืบค้นได้ง่าย น่าสนใจ	- กลุ่มงานเว็บไซต์ โรงเรียน	- ประชุมชี้แจงแนว ทิศทางการดำเนินงานและ การพัฒนางาน - ออกแบบเว็บไซต์ ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน	- ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการติดตามตาม ปฏิทินที่กำหนด - ติดตามการจัดทำข้อมูล เว็บไซต์ของหน่วยงาน



ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหาร งาน	-ได้คะแนนการประเมิน 100.00 อยู่ในระดับ AA - การบริหารงานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ	- ไม่มี	- ให้เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบจัดทำรูปแบบ เอกสารรายงาน เพิ่ม รายละเอียด ความก้าวหน้าการ ดำเนินงานแต่ละ กิจกรรม	- กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน มีปฏิทินการ ดำเนินงาน และคู่มือการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน - ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประชุมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ใน การดำเนินการประเมิน และรายละเอียดตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบ	- กำหนดปฏิทินการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม เป็นระยะ - คณะกรรมการตามคำสั่ง ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินการเปิดเผย ข้อมูลข้อ O11 และรายงาน ผลการกำกับ ติดตาม ให้ ผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาทราบตาม ปฏิทินที่กำหนดไว้
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหาร เงิน งบประมาณ	-ได้คะแนนการประเมิน 100.00 อยู่ในระดับ AA - การบริหารงาน งบประมาณของ	-ไม่มี	- ควรเผยแพร่เอกสาร การจัดซื้อจัดจ้างและ เอกสารรายงานต่างๆขึ้น เว็บไซต์หลักของ	- กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน	- ประชุมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงานและการพัฒนา งาน

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
	หน่วยงานเป็นไปตาม ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง		หน่วยงานอย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน			
<b>ตัวชี้วัดที่ 9.4</b> การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากร บุคคล	- ได้คะแนนการประเมิน 50.00 คะแนน - ในรายงานแสดงข้อมูล ไม่ครบถ้วน	- แก้ไขรูปแบบ เอกสารรายงานให้ ถูกต้องตามตัวชี้วัด	- ควรจัดกิจกรรมอบรม พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ หลากหลายตามนโยบาย	- กลุ่มบริหารงานบุคคล	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน - ประชุมชี้แจงแนว ทางการดำเนินงานและ การพัฒนางาน	- ผู้บังคับบัญชากำกับ ติดตาม การดำเนินกิจกรรม พัฒนาทรัพยากรบุคคล
<b>ตัวชี้วัดที่ 9.5</b> การส่งเสริม ความโปร่งใส และการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน	-ได้คะแนนการประเมิน 100.00 อยู่ในระดับ AA - คู่มือแสดงรายละเอียด ได้ครอบคลุมการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- เพิ่มรายละเอียดให้ ครอบคลุมการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบและ เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	- จัดทำรูปแบบเอกสาร คู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบให้ ครอบคลุมประเด็นการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษา โรงเรียน ละหานทรายรัชดาภิเษก จำนวน 163 คน	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ดำเนินงาน มีปฏิทินการ ดำเนินงาน และคู่มือการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน -ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการประชุมสร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ใน การดำเนินการประเมิน และรายละเอียดตัวชี้วัด	- กำหนดปฏิทินการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงปฏิทินการกำกับ ติดตาม เป็นระยะ - คณะกรรมการตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย ดำเนินการ กำกับ ติดตามการ ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล และรายงานผลการกำกับ ติดตาม ให้ผู้อำนวยการ

ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน		มาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		
		จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดย เร่งด่วน	จุดควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล
					ที่รับผิดชอบ	โรงเรียนละหานทราย รัชดาภิเษกตามกำหนด

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

ที่ 223 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปี  
งบประมาณ 2566

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ และสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
ประจำปีงบประมาณ 2566 นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ  
ดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- |                            |                        |                            |
|----------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายกาญจนพงษ์ ตราชู     | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธาน                     |
| 1.2 นางสาวทักษิณา จัตกุล   | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธาน                  |
| 1.3 นายยุทธนา เจริญดี      | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| 1.4 นายจันทร์เทพ สุขกระโทก | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ                    |
| 1.5 นายอภิชา วงศ์เมธชนั้น  | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.6 นายนคร สะเทินรัมย์     | ครู คศ. 2              | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา  
ออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการผู้ประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประกอบด้วย

2.1 ฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ-นามสกุล
1	นายอภิชา วงศ์เมธชนั้น รองผู้อำนวยการโรงเรียน
2	นางสาวทักษิณา จัตกุล รองผู้อำนวยการโรงเรียน
3	นายจันทร์เทพ สุขกระโทก รองผู้อำนวยการโรงเรียน
4	นายยุทธนา เจริญดี รองผู้อำนวยการโรงเรียน

## 2.2 ฝ่ายดำเนินการ ประกอบด้วย

### 2.2.1. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นางเบญจรัตน์ ใจภาพ
2	นางรัชณี วรศิริ
3	นางสาวนิติกาญจน์ สิริพนมศักดิ์
4	นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี
5	นางมัทรี ศรีวงยาง
6	นางณัฐญาดา ภูระย้า

### 2.2.2. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นางร็มภา สุดาจันทร์
2	นายพิสิทธิ์ น้อยพลี
3	นางพนาวัน แดงชาติ
4	นายบัญชา พรหมโสฬส
5	นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน
6	นางสาวสิตาพัชญ์ ไชยอำพรวัชร

### 2.2.3. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นางปณรรณูธร รัชนะปกิจ
2	นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ
3	นางอรทัย โรจน์สุกิจ
4	นางสาววิลาวัลย์ โรจน์สุกิจ
5	นางเพ็ญแข ไชยเทพ
6	นายทวีศักดิ์ ทวันเวทย์

### 2.2.4. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นางสาวกฤษณา ไสยาศรี
2	นางธีราพร เสมียนรัมย์
3	นางอารีทิพย์ บุญศักดิ์ดาพร
4	นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น

ที่	ชื่อ - นามสกุล
5	นางสาวนิตยา สาละ
6	นางทัศนพร สลูปพล
7	นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ

2.2.5. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร
2	นางสาวสุกัญญา ทารโกทา
3	นางสาวศศิปารย์ณิชา ปุ่มสันเทียะ
4	นางสาววนิดา มณีศรี
5	นางศิราณี แสงแดง
6	นางสาวจาริภา สุทธิ

2.2.6. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นายสุเทพ สหวัฒน์ชาติ
2	นางจุฬารัตน์ สงสุกแก
3	นางสาวพัชรี โคแสงรักษา
4	นางนิภาภรณ์ แยมศรี

2.2.7. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นายอำนาจ ตอบกุลกิติกร
2	นางสาวชลนาฏ โชคสุขเพิ่มทวี
3	นางสาวลภัสสรดา สมานสารกิจ

2.2.8. ครูและบุคลากรกลุ่มงานพาณิชยกรรมและคอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์
2	นางสาววิรัตน์ สวายพล
3	นายนคร สะเทินรัมย์
4	นายอธิภัทร ยอดนางรอง
5	นางสาวกรวรรณ ชินนาค
6	นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว

2.2.9. ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ที่	ชื่อ - นามสกุล
1	นายอำนาจ ศิลปักษา
2	นางสาวโกสุม ประสงค์ทรัพย์
3	นายวีระชัย ภัคดีแก้ว

**มีหน้าที่** ทำแบบประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในสถานศึกษาต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นภายในสถานศึกษาของตนเอง (แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT) ในระบบ ITA Online 2023 ในช่วงวันที่ 1 – 15 กรกฎาคม 2566

3. คณะกรรมการประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย

3.1. นายอภิชา	วงศ์เมธชนัน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
3.2. นายธงชัย	ดียิ่ง	ครู คศ.3	กรรมการ
3.3. นายนคร	สะเทินรัมย์	ครู คศ.2	กรรมการ
3.4. นายสุเทพ	สหวัดนชาติ	ครู คศ.3	กรรมการ
3.5. นายไพฑูรย์	โจอมพรม	ครู คศ.3	กรรมการ
3.6. นายวีระพงษ์	ปะวะระ	ครู คศ.2	กรรมการ
3.7. นางสาวจารีภา	สุทธิ	ครู คศ.2	กรรมการ
3.8. นางศิริณี	แสงแดง	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ
3.9. นางสาวกรวรรณ	ชินนาค	ครู คศ.2	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ประธาน รวบรวมข้อมูลของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสถานศึกษาต่อคุณภาพการดำเนินงาน ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ผู้ปกครองนักเรียน และประธานให้ทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในระบบ ITA Online 2023 ในช่วงวันที่ 16 – 31 กรกฎาคม 2566

4. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย

OIT	ข้อความ	ผู้รับผิดชอบ
01	<p><b>โครงสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>➤ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณด้าน</li> </ul>	<p>1. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี ประธาน</p> <p>2. นายทวีศักดิ์ ทวันเวทย์ รองประธาน</p> <p>3. นางสาวกนกพร เทพธิ กรรมการ</p> <p>4. นางสาวอนุสรดา ดวงมาเกิด กรรมการ</p> <p>5. นายนคร สะเทินรัมย์ กรรมการและเลขานุการ</p>



OIT	ข้อความคำถาม	ผู้รับผิดชอบ												
	<p>บริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p>													
O2	<p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>○ รองผู้บริหารสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>➤ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ชื่อ-นามสกุล</li> <li>○ ตำแหน่ง</li> <li>○ รูปถ่าย</li> <li>○ ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul>	<table border="0"> <tr> <td>1. นายนคร สะเทินรัมย์</td> <td>ประธาน</td> </tr> <tr> <td>2. นายสุธรรม จินแส</td> <td>รองประธาน</td> </tr> <tr> <td>3. นายอธิภัทร ยอดนางรอง</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4. นางสาวกรวรรณ ชินนาค</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>5. นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดี</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6. นายวีระพงษ์ ปะวะระ</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table>	1. นายนคร สะเทินรัมย์	ประธาน	2. นายสุธรรม จินแส	รองประธาน	3. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	กรรมการ	4. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	กรรมการ	5. นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดี	กรรมการ	6. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	กรรมการและเลขานุการ
1. นายนคร สะเทินรัมย์	ประธาน													
2. นายสุธรรม จินแส	รองประธาน													
3. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	กรรมการ													
4. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	กรรมการ													
5. นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดี	กรรมการ													
6. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	กรรมการและเลขานุการ													
O3	<p><b>อำนาจหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>*** ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>	<table border="0"> <tr> <td>1. นางมัทรี ศรีวงยาง</td> <td>ประธาน</td> </tr> <tr> <td>2. นางสาวพัชรี โคแสงรักษา</td> <td>รองประธาน</td> </tr> <tr> <td>3. นางสาวสรลณี พูลลาภ</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4. นางสาวมาริส ปาหลา</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>5. นางสาวลภัสสรดา สมานสารกิจ</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table>	1. นางมัทรี ศรีวงยาง	ประธาน	2. นางสาวพัชรี โคแสงรักษา	รองประธาน	3. นางสาวสรลณี พูลลาภ	กรรมการ	4. นางสาวมาริส ปาหลา	กรรมการ	5. นางสาวลภัสสรดา สมานสารกิจ	กรรมการและเลขานุการ		
1. นางมัทรี ศรีวงยาง	ประธาน													
2. นางสาวพัชรี โคแสงรักษา	รองประธาน													
3. นางสาวสรลณี พูลลาภ	กรรมการ													
4. นางสาวมาริส ปาหลา	กรรมการ													
5. นางสาวลภัสสรดา สมานสารกิจ	กรรมการและเลขานุการ													
O4	<p><b>แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี</li> <li>➤ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>○ เป้าหมาย</li> <li>○ ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>➤ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<table border="0"> <tr> <td>1. นางศิริภาณี แสงแดง</td> <td>ประธาน</td> </tr> <tr> <td>2. นางสาววนิดา มณีศรี</td> <td>รองประธาน</td> </tr> <tr> <td>3. นางไมตรี กุศลยทาม</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>4. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>5. นายอุดมศักดิ์ สำรวจจวงศ์</td> <td>กรรมการ</td> </tr> <tr> <td>6. นางสาวจาริภา สุทธิ</td> <td>กรรมการและเลขานุการ</td> </tr> </table>	1. นางศิริภาณี แสงแดง	ประธาน	2. นางสาววนิดา มณีศรี	รองประธาน	3. นางไมตรี กุศลยทาม	กรรมการ	4. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์	กรรมการ	5. นายอุดมศักดิ์ สำรวจจวงศ์	กรรมการ	6. นางสาวจาริภา สุทธิ	กรรมการและเลขานุการ
1. นางศิริภาณี แสงแดง	ประธาน													
2. นางสาววนิดา มณีศรี	รองประธาน													
3. นางไมตรี กุศลยทาม	กรรมการ													
4. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์	กรรมการ													
5. นายอุดมศักดิ์ สำรวจจวงศ์	กรรมการ													
6. นางสาวจาริภา สุทธิ	กรรมการและเลขานุการ													
O5	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p>	<table border="0"> <tr> <td>1. นายนคร สะเทินรัมย์</td> <td>ประธาน</td> </tr> <tr> <td>2. นายวีระพันธ์ เสาศุหา</td> <td>รองประธาน</td> </tr> </table>	1. นายนคร สะเทินรัมย์	ประธาน	2. นายวีระพันธ์ เสาศุหา	รองประธาน								
1. นายนคร สะเทินรัมย์	ประธาน													
2. นายวีระพันธ์ เสาศุหา	รองประธาน													

OIT	ข้อความ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>➤ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>○ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>○ e – mail</li> <li>○ แผนที่ตั้ง</li> </ul>	<p>3. นายอุดมศักดิ์ สำรวจวงศ์      กรรมการ</p> <p>4. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์      กรรมการ</p> <p>5. นางสาวกรวรรณ ชินนาค      กรรมการและเลขานุการ</p>
O6	<p><b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>➤ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560</li> <li>○ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545</li> <li>▪ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</li> <li>▪ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>○ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการพ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2553</li> <li>▪ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2562</li> </ul> </li> <li>○ พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>	<p>1. นางรัมภา สุดาจันทร์      ประธาน</p> <p>2. นางพนาวัน แดงชาติ      รองประธาน</p> <p>3. นางสาวสุภาพร พวงประโคน      กรรมการ</p> <p>4. นางสาวสรลณี พูลลาภ      กรรมการ</p> <p>5. นางสาวมาริสา ปาหลา      กรรมการ</p> <p>6. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์      กรรมการ</p> <p>7. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ      กรรมการ</p> <p>8. นางสาวหทัยา มีพวงผล      กรรมการ</p> <p>9. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว      กรรมการ</p> <p>10. นางสาวพรชนก สนวนบุรี      กรรมการ</p> <p>11. นางสาวปิยะนุช โสนางรอง      กรรมการและเลขานุการ</p>

OIT	ข้อคำถาม	ผู้รับผิดชอบ														
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551</li> <li>▪ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553</li> <li>▪ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2546</li> <li>○ พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545</li> <li>○ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</li> <li>○ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ul>															
O7	<p><b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>➤ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<table border="0"> <tr><td>1. นายอภิภัทร ยอดนางรอง</td><td>ประธาน</td></tr> <tr><td>2. นายนคร สะเทินรัมย์</td><td>รองประธาน</td></tr> <tr><td>3. นางอารีทิพย์ บุญศักดิ์ดาพร</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>4. นางสาวสุกัญญา ทารโกทา</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>5. นายสุธรรม จีนแส</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>6. นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดี</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>7. นายวีระพงษ์ ปะวะระ</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr> </table>	1. นายอภิภัทร ยอดนางรอง	ประธาน	2. นายนคร สะเทินรัมย์	รองประธาน	3. นางอารีทิพย์ บุญศักดิ์ดาพร	กรรมการ	4. นางสาวสุกัญญา ทารโกทา	กรรมการ	5. นายสุธรรม จีนแส	กรรมการ	6. นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดี	กรรมการ	7. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	กรรมการและเลขานุการ
1. นายอภิภัทร ยอดนางรอง	ประธาน															
2. นายนคร สะเทินรัมย์	รองประธาน															
3. นางอารีทิพย์ บุญศักดิ์ดาพร	กรรมการ															
4. นางสาวสุกัญญา ทารโกทา	กรรมการ															
5. นายสุธรรม จีนแส	กรรมการ															
6. นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดี	กรรมการ															
7. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	กรรมการและเลขานุการ															
O8	<p><b>Q&amp;A</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น</li> </ul>	<table border="0"> <tr><td>1. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์</td><td>ประธาน</td></tr> <tr><td>2. นายนคร สะเทินรัมย์</td><td>รองประธาน</td></tr> <tr><td>3. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>4. นางสาวกรวรรณ ชินนาค</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>5. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>6. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์</td><td>กรรมการ</td></tr> <tr><td>7. นายอภิภัทร ยอดนางรอง</td><td>กรรมการและเลขานุการ</td></tr> </table>	1. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ประธาน	2. นายนคร สะเทินรัมย์	รองประธาน	3. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์	กรรมการ	4. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	กรรมการ	5. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว	กรรมการ	6. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์	กรรมการ	7. นายอภิภัทร ยอดนางรอง	กรรมการและเลขานุการ
1. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ประธาน															
2. นายนคร สะเทินรัมย์	รองประธาน															
3. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์	กรรมการ															
4. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	กรรมการ															
5. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว	กรรมการ															
6. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์	กรรมการ															
7. นายอภิภัทร ยอดนางรอง	กรรมการและเลขานุการ															
O9	<p><b>Social Network</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์</li> </ul>	<table border="0"> <tr><td>1. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์</td><td>ประธาน</td></tr> <tr><td>2. นายนคร สะเทินรัมย์</td><td>รองประธาน</td></tr> <tr><td>3. นายอุดมศักดิ์ สำราจวงศ์</td><td>กรรมการ</td></tr> </table>	1. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ประธาน	2. นายนคร สะเทินรัมย์	รองประธาน	3. นายอุดมศักดิ์ สำราจวงศ์	กรรมการ								
1. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ประธาน															
2. นายนคร สะเทินรัมย์	รองประธาน															
3. นายอุดมศักดิ์ สำราจวงศ์	กรรมการ															

OIT	ข้อความ	ผู้รับผิดชอบ
	ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	4. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์ กรรมการ 5. นางสาวกรวรรณ ชินนาค กรรมการ 6. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ
○10	<b>นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</b> ➤ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ หน่วยงาน	1. นางรัมภา สุตาจันทร์ ประธาน 2. นางพนาวัน แดงชาติ รองประธาน 3. นางสาวปิยะนุช โสนางรอง กรรมการ 4. นางสาวสรลณี พูลลาภ กรรมการ 5. นางสาวมาริส ปาหลา กรรมการ 6. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์ กรรมการ 7. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ กรรมการ 8. นางสาวหทัยา มีพวงผล กรรมการ 9. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว กรรมการ 10. นางสาวพรชนก สนวนบุรี กรรมการ 11. นางสาวสุภาพร พวงประโคน กรรมการและเลขานุการ
○11	<b>แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี</b> ➤ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ➤ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ○ โครงการหรือกิจกรรม ○ งบประมาณที่ใช้ ○ ระยะเวลาในการดำเนินการ ➤ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2566	1. นางศิริณี แสงแดง ประธาน 2. นางสาวนิตา มณีศรี รองประธาน 3. นางไมตรี กุศลยทาม กรรมการ 4. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์ กรรมการ 5. นายอุดมศักดิ์ สำรวจวงศ์ กรรมการ 6. นางสาวจารีญา สุทธิ กรรมการและเลขานุการ
○12	<b>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปีรอบ 6 เดือน</b> ➤ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ○11 ➤ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ○ ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม	1. นางศิริณี แสงแดง ประธาน 2. นางสาวนิตา มณีศรี รองประธาน 3. นางไมตรี กุศลยทาม กรรมการ 4. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์ กรรมการ 5. นายอุดมศักดิ์ สำรวจวงศ์ กรรมการ 6. นางสาวจารีญา สุทธิ กรรมการและเลขานุการ

OIT	ข้อความ	ผู้รับผิดชอบ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>➤ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>		
O13	<p><b>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>➤ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>○ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>○ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>○ ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>➤ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางศิริภาณี แสงแดง</li> <li>2. นางสาวนิตา มณีศรี</li> <li>3. นางไมตรี กุศลยทาม</li> <li>4. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์</li> <li>5. นายอุดมศักดิ์ สำราวจวงค์</li> <li>6. นางสาวจารีฎา สุทธิ</li> </ol>	<p>ประธาน</p> <p>รองประธาน</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>
O14	<p><b>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>➤ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด</li> <li>○ สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>○ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ul> </li> <li>➤ จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจ 4 ด้าน</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายอภิชา วงศ์เมธชนัน</li> <li>2. นายจันทร์เทพ สุขกระโทก</li> <li>3. นางสาวทักษิณา จัตกุล</li> <li>4. นายยุทธนา เจริญดี</li> <li>5. นางรัมภา สุตาจันทร์</li> <li>6. นางจิรกาล สุขศร</li> <li>7. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี</li> <li>8. นางเบญจรัตน์ ใจภพ</li> <li>9. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ</li> <li>10. นางสาวนิตยา สาละ</li> <li>11. นายทวิศักดิ์ ทวันเวทย์</li> <li>12. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว</li> <li>13. นางสาวกนกพร เทพธี</li> </ol>	<p>ประธาน</p> <p>รองประธาน</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>
O15	<p><b>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายอภิชา วงศ์เมธชนัน</li> <li>2. นายจันทร์เทพ สุขกระโทก</li> <li>3. นางสาวทักษิณา จัตกุล</li> </ol>	<p>ประธาน</p> <p>รองประธาน</p> <p>กรรมการ</p>



OIT	ข้อคำถาม	ผู้รับผิดชอบ
		10. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ กรรมการ 11. นางสาวนิตยา सालะ กรรมการ 12. นางอารีทิพย์ บุญศักดิ์ดาพร กรรมการและเลขานุการ
O18	<b>E-Service</b> ➤ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ➤ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	1. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์ ประธาน 2. นายนคร สะเทินรัมย์ รองประธาน 3. นายอุดมศักดิ์ สำรวจวงศ์ กรรมการ 4. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์ กรรมการ 5. นางสาวกรวรรณ ชินนาค กรรมการ 6. นายอิทธิพร ยอดนางรอง กรรมการและเลขานุการ
O19	<b>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</b> ➤ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560* ➤ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 *** กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียดหรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	1. นายอภิชา วงศ์เมธชนัน ประธาน 2. นายเชาว์วิวัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร รองประธาน 3. นายธงชัย ดียิ่ง กรรมการ 4. นางสาวไพวรรณ ศักดิ์สุระ กรรมการ 5. นางวิไลพร สุขประเสริฐ กรรมการ 6. นางสาวอนุสรာ ดวงมาเกิด กรรมการและเลขานุการ 7. นางศิริภาณี แสงแดง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
O20	<b>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b> ➤ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น	1. นายอภิชา วงศ์เมธชนัน ประธาน 2. นายเชาว์วิวัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร รองประธาน 3. นายธงชัย ดียิ่ง กรรมการ 4. นางวิไลพร สุขประเสริฐ กรรมการ 5. นางสาวปัทมา เสกษา กรรมการ 6. นางสาวอนุสรာ ดวงมาเกิด กรรมการและเลขานุการ

OIT	ข้อความ	ผู้รับผิดชอบ
	➤ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566	
O21	<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</b></p> <p>➤ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>➤ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</p> <p>➤ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p>*** กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p>1. นายอภิชา วงศ์เมธชนัน ประธาน</p> <p>2. นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนินทร รองประธาน</p> <p>3. นายธงชัย ดียิ่ง กรรมการ</p> <p>4. นางสาวไพวรรณ ศักดิ์สุระ กรรมการ</p> <p>5. นางไมตรี กุลลอยทาม กรรมการ</p> <p>6. นางสาวปัทมา เสกษา กรรมการ</p> <p>7. นางวิไลพร สุขประเสริฐ กรรมการ</p> <p>8. นางสาวอนุสรรา ดวงมาเกิด กรรมการและเลขานุการ</p> <p>9. นางศิริภาณี แสงแดง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p>
O22	<p><b>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</b></p> <p>➤ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</p> <p>➤ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>○ สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>○ ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> <p>➤ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</p>	<p>1. นายอภิชา วงศ์เมธชนัน ประธาน</p> <p>2. นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนินทร รองประธาน</p> <p>3. นายธงชัย ดียิ่ง กรรมการ</p> <p>4. นางจिरกาล สุภคร กรรมการ</p> <p>5. นางสาววิรัตน์ สวายพล กรรมการ</p> <p>6. นางวิไลพร สุขประเสริฐ กรรมการ</p> <p>7. นางสาวอนุสรรา ดวงมาเกิด กรรมการและเลขานุการ</p>
O23	<p><b>นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>➤ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>➤ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</p> <p>➤ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>1. นางรัมภา สุตาจันทร์ ประธาน</p> <p>2. นางพนาวัน แดงชาติ รองประธาน</p> <p>3. นางสาวปิยะนุช โสนางรอง กรรมการ</p> <p>4. นางสาวสราลี พูลลาภ กรรมการ</p> <p>5. นางสาวมารีสา ปาหลา กรรมการ</p> <p>6. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์ กรรมการ</p> <p>7. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ กรรมการ</p> <p>8. นางสาวหทัยา มีพวงผล กรรมการ</p> <p>9. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว กรรมการ</p>



OIT	ข้อความ	ผู้รับผิดชอบ
		10. นางสาวพรชนก สนวนบุรี      กรรมการ 11. นางสาวสุภาพร พวงประโคน      กรรมการและเลขานุการ
O24	<b>การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล</b> ➤ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ในข้อ ๐23 ➤ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม</li> <li>○ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> ➤ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตร มาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566	1. นางร้มีภา สุดาจันทร์      ประธาน 2. นางพนาวัน แดงชาติ      รองประธาน 3. นางสาวปิยะนุช โสนางรอง      กรรมการ 4. นางสาวสราลี พูลลาภ      กรรมการ 5. นางสาวมารีสา ปาหลา      กรรมการ 6. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์      กรรมการ 7. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ      กรรมการ 8. นางสาวหทัยา มีพวงผล      กรรมการ 9. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว      กรรมการ 10. นางสาวพรชนก สนวนบุรี      กรรมการ 11. นางสาวสุภาพร พวงประโคน      กรรมการและเลขานุการ
O25	<b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> ➤ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ➤ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>○ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ กำลังใจ</li> </ul> ➤ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. 2566 *** กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่ มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	1. นางร้มีภา สุดาจันทร์      ประธาน 2. นางพนาวัน แดงชาติ      รองประธาน 3. นางปิยะนุช ยิ้มรัมย์      กรรมการ 4. นางสาวสราลี พูลลาภ      กรรมการ 5. นางสาวมารีสา ปาหลา      กรรมการ 6. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์      กรรมการ 7. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ      กรรมการ 8. นางสาวหทัยา มีพวงผล      กรรมการ 9. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว      กรรมการ 10. นางสาวพรชนก สนวนบุรี      กรรมการ 11. นางสาวสุภาพร พวงประโคน      กรรมการและเลขานุการ

OIT	ข้อความ	ผู้รับผิดชอบ	
O26	<p><b>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>➤ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้างการแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>○ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>○ ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>➤ เป็นรายงานผลของปีพ.ศ. 2565</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางรัมภา สุดาจันทร์</li> <li>2. นางพนาวัน แดงชาติ</li> <li>3. นางสาวปิยะนุช โสนางรอง</li> <li>4. นางสาวสรลณี พูลลาภ</li> <li>5. นางสาวมารีสา ปาหลา</li> <li>6. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์</li> <li>7. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ</li> <li>8. นางสาวหทัยา มีพวงผล</li> <li>9. นางสาวสุภาพร พวงประโคน</li> <li>10. นางสาวพรชนก สนวนบุรี</li> <li>11. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว</li> </ol>	<p>ประธาน</p> <p>รองประธาน</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>
O27	<p><b>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>➤ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>○ รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>○ รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>○ ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>○ ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางรัสรินทร์ แพ่งสุวรรณ</li> <li>2. นายนคร สะเทินรัมย์</li> <li>3. นายทักษิณ หอมหวาน</li> <li>4. นางสาวศศิธร สังฆะวรรณ</li> <li>5. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์</li> <li>6. นางสาวจังคณิภา สีคำ</li> </ol>	<p>ประธาน</p> <p>รองประธาน</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p> <p>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p>
O28	<p><b>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางรัสรินทร์ แพ่งสุวรรณ</li> <li>2. นายนคร สะเทินรัมย์</li> <li>3. นายทักษิณ หอมหวาน</li> <li>4. นางสาวศศิธร สังฆะวรรณ</li> </ol>	<p>ประธาน</p> <p>รองประธาน</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p>

OIT	ข้อความ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรรณการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>➢ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>5.นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ</p> <p>6.นางสาวจิ่งคณิกา สีคำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p>
O29	<p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <p>➢ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน *</p> <p>➢ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>○ จำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>○ จำนวนเรื่องที่ยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul> <p>➢ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<p>1. นางสาวนิตยา สาละ ประธาน</p> <p>2. นายนคร สะเทินรัมย์ รองประธาน</p> <p>3. นายทักษิณ หอมหวาน กรรมการ</p> <p>4.นางสาวศศิธร สังฆะวรรณ กรรมการ</p> <p>5.นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์ กรรมการและเลขานุการ</p> <p>6.นางสาวจิ่งคณิกา สีคำ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ</p>
O30	<p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <p>➢ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>➢ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>○ สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>○ ผลจากการมีส่วนร่วม</li> </ul>	<p>1. นางปัญญิดา อัมพวัน ประธาน</p> <p>2. นางชลนาฏ โชคสุขเพิ่มทวี รองประธาน</p> <p>3. นางเพ็ญแข ไชยเทพ กรรมการ</p> <p>4. นายทักษิณ หอมหวาน กรรมการ</p> <p>5. นางสาวนิตยา สาละ กรรมการ</p> <p>6. นางสาวศศิธร สังฆะวรรณ กรรมการ</p> <p>7. นายคมกฤษณ์ เจียมทิพย์ กรรมการ</p> <p>8. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์ กรรมการ</p> <p>5. นางสาวลภัสสรดา สมานสารกิจ กรรมการและเลขานุการ</p>

OIT	ข้อคำถาม	ผู้รับผิดชอบ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> <li>➤ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	6.นางสาวจิ่งคณิกา สีคำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
O31	<p><b>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด *</li> <li>➤ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>➤ เป็นการประกาศสำหรับปีพ.ศ. 2566</li> <li>* ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	1. นางมัทรี ศรีวงยาง 2. นางสาวพัชรี โคแสงรักษา 3. นางสาวสรลณี พูลลาภ 4. นางสาวมารีสา ปาหลา 5. นางสาวลภัสสรดา สมานสารกิจ	ประธาน รองประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
O32	<p><b>การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>➤ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>➤ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	1. นางมัทรี ศรีวงยาง 2. นางสาวพัชรี โคแสงรักษา 3. นางสาวสรลณี พูลลาภ 4. นางสาวลภัสสรดา สมานสารกิจ 5. นางสาวมารีสา ปาหลา	ประธาน รองประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
O33	<p><b>รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>➤ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	1. นางมัทรี ศรีวงยาง 2. นางสาวพัชรี โคแสงรักษา 3. นางสาวลภัสสรดา สมานสารกิจ 4. นางสาวมารีสา ปาหลา 5. นางสาวสรลณี พูลลาภ	ประธาน รองประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
O34	<p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>	1. นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนิตร 2. นายธงชัย ดียิ่ง 3. นางจिरกาล ศุภศร 4. นางรัมภา สุดาจันทร์ 5. นางสาววิรัตน์ สลายพล	ประธาน รองประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ

OIT	ข้อคำถาม	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>○ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>➤ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. นางสาวสุกัญญา ทารโกทา      กรรมการ</li> <li>7. นางสาวชลิตา ภูมิกระจ่าง      กรรมการ</li> <li>8. นางสาวอนุสรรา ดวงมาเกิด      กรรมการและเลขานุการ</li> </ul>
O35	<p><b>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐34</li> <li>➤ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. นายเชาว์วิวัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร      ประธาน</li> <li>2. นายธงชัย ดียิ่ง      รองประธาน</li> <li>3. นางจิรกาล ศุภศร      กรรมการ</li> <li>4. นางรัมภา สุดาจันทร์      กรรมการ</li> <li>5. นางสาววิรัตน์ สลายพล      กรรมการ</li> <li>6. นางสาวสุกัญญา ทารโกทา      กรรมการ</li> <li>7. นางสาวชลิตา ภูมิกระจ่าง      กรรมการ</li> <li>8. นางสาวอนุสรรา ดวงมาเกิด      กรรมการและเลขานุการ</li> </ul>
O36	<p><b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>➤ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ โครงการ/กิจกรรม</li> <li>○ งบประมาณ *</li> <li>○ ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>➤ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2566</li> </ul> <p>* กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. นางศิริธานี แสงแดง      ประธาน</li> <li>2. นางสาววนิดา มณีศรี      รองประธาน</li> <li>3. นางไมตรี กุศลอยทาม      กรรมการ</li> <li>4. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์      กรรมการ</li> <li>5. นายอุดมศักดิ์ สำราจวงศ์      กรรมการ</li> <li>6. นางสาวจารีภา สุทธิ      กรรมการและเลขานุการ</li> </ul>
O37	<p><b>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐36</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. นางศิริธานี แสงแดง      ประธาน</li> <li>2. นางสาววนิดา มณีศรี      รองประธาน</li> <li>3. นางไมตรี กุศลอยทาม      กรรมการ</li> <li>4. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์      กรรมการ</li> </ul>

OIT	ข้อความ	ผู้รับผิดชอบ	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>○ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>➤ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>	5. นายอุดมศักดิ์ สํารวจวงศ์ 6. นางสาวจารีฎา สุทธิ	กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
O38	<b>รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>➤ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>○ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>○ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>○ ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>➤ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2565</li> </ul>	1. นางศิริราณี แสงแดง 2. นางสาววนิดา มณีศรี 3. นางไมตรี กุศลยทาม 4. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์ 5. นายอุดมศักดิ์ สํารวจวงศ์ 6. นางสาวจารีฎา สุทธิ	ประธาน รองประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ
O39	<b>ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2564</li> <li>➤ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> </ul>	1. นางรัมภา สุดาจันทร์ 2. นางพนาวัน แดงชาติ 3. นางสาวปิยะนุช โสนางรอง 4. นางสาวสรลณี พูลลาภ 5. นางสาวมารีสา ปาหลา 6. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์ 7. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ 8. นางสาวหทัยา มีพวงผล 9. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว 10. นางสาวพรชนก สนวนบุรี 11. นางสาวสุภาพร พวงประโคน	ประธาน รองประธาน กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

OIT	ข้อความ	ผู้รับผิดชอบ	
O40	<p><b>การขับเคลื่อนจริยธรรม</b></p> <p>➤ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่งอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>○ การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</li> <li>○ การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน</li> </ul> <p>➤ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางร้มีภา สุดาจันทร์</li> <li>2. นางพนาวัน แดงชาติ</li> <li>3. นางสาวปิยะนุช โสนางรอง</li> <li>4. นางสาวสรลาลี พูลลาภ</li> <li>5. นางสาวมารีสา ปาหลา</li> <li>6. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์</li> <li>7. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ</li> <li>8. นางสาวหทัยา มีพวงผล</li> <li>9. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว</li> <li>10. นางสาวพรชนก สนวนบุรี</li> <li>11. นางสาวสุภาพร พวงประโคน</li> </ol>	<p>ประธาน</p> <p>รองประธาน</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>
O41	<p><b>การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</b></p> <p>➤ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>➤ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง</p> <p>➤ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางร้มีภา สุดาจันทร์</li> <li>2. นางพนาวัน แดงชาติ</li> <li>3. นางสาวปิยะนุช โสนางรอง</li> <li>4. นางสาวสรลาลี พูลลาภ</li> <li>5. นางสาวมารีสา ปาหลา</li> <li>6. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์</li> <li>7. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ</li> <li>8. นางสาวหทัยา มีพวงผล</li> <li>9. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว</li> <li>10. นางสาวพรชนก สนวนบุรี</li> <li>11. นางสาวสุภาพร พวงประโคน</li> </ol>	<p>ประธาน</p> <p>รองประธาน</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการและเลขานุการ</p>
O42	<p><b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>➤ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายอภิชา วงศ์เมธชนัน</li> <li>2. นายเชาว์วิวัฒน์ มหาโยชน์ธนินทร</li> <li>3. นายธงชัย ตี้อยิ่ง</li> <li>4. นางจिरกาล สุภคร</li> <li>5. นางสาวไพวรรณ ศักดิ์สุระ</li> </ol>	<p>ประธาน</p> <p>รองประธาน</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p> <p>กรรมการ</p>

OIT	ข้อคำถาม	ผู้รับผิดชอบ
	<p>➤ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน</li> <li>○ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</li> </ul> <p>➤ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>○ การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>○ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล</li> </ul>	<p>6. นางไมตรี กุลลอยทาม      กรรมการ</p> <p>7. นางสาวสุกัญญา ทารโกทา      กรรมการ</p> <p>8. นางสาววิรัตน์ สวายพล      กรรมการ</p> <p>9. นางสาวชลิตา ภูมิกระจ่าง      กรรมการ</p> <p>10. นางสาววนิดา มณีศรี      กรรมการ</p> <p>11. นางวิไลพร สุขประเสริฐ      กรรมการ</p> <p>12. นางสาวปัทมา เสกษา      กรรมการ</p> <p>13. นางสาวอนุสรรา ดวงมาเกิด      กรรมการ</p> <p>14. นางสาวกรวรรณ ชินนาค      กรรมการและเลขานุการ</p>
O43	<p><b>การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>➤ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>➤ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>➤ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p>	<p>1. นายอภิชา วงศ์เมธชนัน      ประธาน</p> <p>2. นายเชาววิวัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร      รองประธาน</p> <p>3. นายธงชัย ตี้อยิ่ง      กรรมการ</p> <p>4. นางจิรกาล สุภศร      กรรมการ</p> <p>5. นางสาวสุกัญญา ทารโกทา      กรรมการ</p> <p>6. นางสาววนิดา มณีศรี      กรรมการ</p> <p>7. นางศิริภาณี แสงแดง      กรรมการ</p> <p>8. นายนคร สะเทินรัมย์      กรรมการและเลขานุการ</p>

**มีหน้าที่** จัดเตรียม เอกสาร รวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยส่งไฟล์ข้อมูล (pdf) ใช้งานเว็บไซต์โรงเรียน ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2566



5. คณะกรรมการฝ่ายรวบรวมข้อมูล และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของโรงเรียน ประกอบด้วย

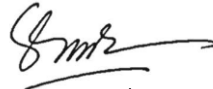
5.1 นายนคร สะเทินรัมย์	ครู คศ.2	ประธาน
5.2 นางศิริภาณี แสงแดง	ครู คศ.2	รองประธาน
5.3 นางสาววนิดา มณีศรี	ครู คศ.1	กรรมการ
5.3 นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.2	กรรมการและเลขานุการ
5.4 นางสาวจารีภา สุทธิ	ครู คศ.2	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** รวบรวมข้อมูล O1 – O43 ที่เป็นปัจจุบันลงบนเว็บไซต์ และปรับปรุงข้อมูลต่างๆบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2566

**หมายเหตุ** วันที่ 16 สิงหาคม 2566 กรรมการเริ่มทำการตรวจ OIT

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเต็มความสามารถเพื่อเกิดผลดีต่อทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นายกาญจนพงษ์ ตราชู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสะพานทรายรัชดาภิเษก