



โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

เลขรับที่ ๔๒

วันที่ ๑๓ ก.ค. ๖๖

เวลา ๑๔.๓๐ น.

รหัสเก็บ

บันทึกข้อความ

หน่วยราชการ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่ พิเศษ/๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน คณะครูทุกท่าน

ด้วยข้าพเจ้า นางพนาวิน แดงชาติ ได้รับมอบหมายภาระงานตามคำสั่งที่ ๒๒๓/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

บัดนี้กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินงานตามเอกสารดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางพนาวิน แดงชาติ)

ครู ค.ศ. ๓

ลงชื่อ.....

(นางรัมภา สุดาจันทร์)

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายอภิชา วงศ์เมธชนัน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ.....

(นายกาญจพงษ์ ตราชู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก



ประกาศโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านการบริหารอัตรากำลัง สรรหา และคัดเลือกบุคลากร แนวทางการปฏิบัติ

การวางแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมและพอเพียงตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ จัดทำข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. ด้านการสรรหา การคัดเลือกและการสั่งจ้าง ประกอบด้วย

๒.๑ สรรหาบุคลากรทางการศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง ดำเนินการประกาศรับสมัครอย่างโปร่งใส ทั่วถึง ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ โรงเรียน ไลน์ เฟซบุ๊ก เป็นต้น

๑) การคัดเลือกและการว่าจ้าง

วิธีการคัดเลือก กำหนดขั้นตอน ดังนี้

- ❖ ประกาศคัดเลือก
- ❖ แต่งตั้งคณะกรรมการ
- ❖ รับสมัครคัดเลือก
- ❖ ตรวจสอบคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด
- ❖ สอบข้อเขียน
- ❖ ประเมินความเหมาะสม (สัมภาษณ์)
- ❖ ประกาศผลการคัดเลือก
- ❖ ทำสัญญาจ้าง

ครั้ง

๓. เสริมสร้างขีดความสามารถ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

การบริหารผลการปฏิบัติงาน มีการประเมินอย่างเป็นระบบมีมาตรฐานเดียวกัน ดำเนินการ ปีละ ๒

ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔. ด้านการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การพัฒนาและฝึกอบรมดำเนินการตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่ง โดยแบ่งเป็น

๔.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้พื้นฐาน

- การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

๔.๒ การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ

- พัฒนาตามสมรรถนะกลุ่มงานและตำแหน่งงาน

๔.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล (ID Plan)

๔.๔ ประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่สถานศึกษา กำหนด

๔.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

๔.๖ การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม บุคลากรทางการศึกษา

๕. ด้านการรักษาไว้ สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕.๑ ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน

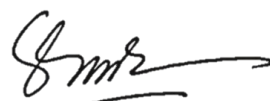
๕.๒ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชย บุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

๕.๓ กำหนดวัฒนธรรมในองค์กร เช่น การแต่งผ้าไทย

๕.๔ จัดสวัสดิการด้านการเงินแก่บุคลากร

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกาญจนพงษ์ ตราชู)

ผู้อำนวยการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก