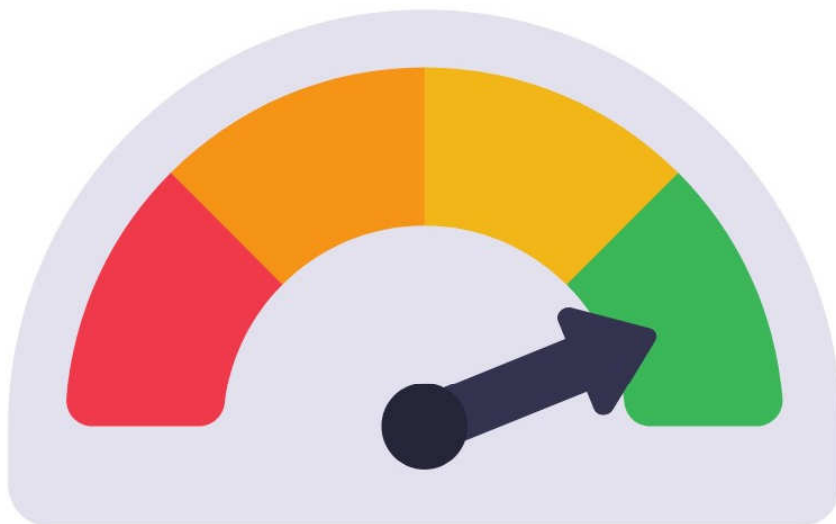




คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ

โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก



โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

อ.ละหานทราย จ.บุรีรัมย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา บุรีรัมย์

คำนำ

คู่มือการบริหารงานวิชาการ เป็นเอกสารที่เขียนจากการบริหารงานวิชาการจากสภาพที่เป็นจริงของกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและสร้าง ความเข้าใจในการนำหลักการบริหารมาสู่การปฏิบัติที่เป็นจริงให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับการพัฒนา งานวิชาการในโรงเรียนสู่ชุมชนและท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอนและการบริการ ด้านอื่นๆ เป็นการสนองนโยบายของโรงเรียนและทางราชการตามกลยุทธ์ศาสตร์การพัฒนาคุณภาพ การศึกษา ตามแนวการปฏิรูปการศึกษาของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

คู่มือการบริหารงานวิชาการนี้คงเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารงาน การพัฒนางาน วิชาการในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สืบไป

นายจันทร์เทพ สุขกระโทก
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
งานวัดและประเมินผล	6
งานประเมินและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์	7
งานประเมินและส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	8
งานประเมินและส่งเสริมการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ	8
งานกิจกรรมพัฒนานักเรียน	9
งานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	10
งานกิจกรรมชุมนุม	10
งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร	11
งานห้องเรียนเข้มข้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (MSCP)	12
งานพัฒนาห้องเรียนเน้นภาษา	12
งานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามนโยบาย No Child Left Behind	13
งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	14
งานนิเทศการศึกษา	15
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	15
งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	16
งานเครือข่ายโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโรงเลื่อยฯ	17
งานเกียรติบัตรโรงเรียน	17
งานบริการแนะแนว	18
งานแนะแนวศึกษาต่อ	18
งานแนะแนวด้านส่วนตัว	18
งานทุนการศึกษา	19
งานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา	19
การจัดการศึกษานักเรียนเรียนรวม	19
งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	20
งานรับนักเรียน	21
งานพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	21
งานจัดการเรียนการสอน	22
งานบูรณาการหลักสูตรด้านพุทธศึกษา	23

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้	23
งานติดตามการจัดการเรียนการสอน	25
งานจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา	26
งานโรงเรียนมาตรฐานสากล	27
งานพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	28
งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	29
งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	30
งานการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ	31
งานห้องสมุด	32
โครงการรักการอ่าน	33
งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	34
งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน และงานตรวจสอบวุฒิ หลักสูตร ปวช.	34
งานทะเบียนนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ.๒๕๓๕	35
งานตรวจสอบวุฒิ	35
งานจัดเก็บเอกสารงานทะเบียน	36

โครงสร้างการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ		นายจันทร์เทพ สุขกระโทก
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ๑		นายพิสิทธิ์ น้อยพลี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ ๒		นางสาวกฤษณา ไสยาศรี
หัวหน้างานวิชาการและวัดผลพัฒนาผู้เรียน นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	หัวหน้างานสำนักงานส่งเสริมวิชาการ นางเบญจรัตน์ ใจภพ	หัวหน้างานหลักสูตรและการเรียนการสอน นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี
<p>๑. การวางแผนงานและบริหารงานวิชาการ</p> <p>๒. งานวัดและประเมินผล</p> <p> ๒.๑ งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p> ๒.๒ งานประเมินสมรรถนะของผู้เรียน</p> <p> ๒.๓ งานประเมินอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ</p> <p>๓. งานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามนโยบาย No Child Left Behind</p> <p>๔. งานทดสอบทางการศึกษา</p> <p>๕. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p> ๕.๑ งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร</p> <p> ๕.๒ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี</p> <p> ๕.๓ งานกิจกรรมชุมนุม</p> <p>๖. โครงการห้องเรียนพิเศษ</p> <p> ๖.๑ ห้องเรียนเตรียมเข้มข้นและห้องเรียนเข้มข้นวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ (MSCP)</p> <p> ๖.๒ งานพัฒนาห้องเรียนเน้นภาษา</p> <p> ๖.๓ งานพัฒนาห้องเรียนพิเศษอื่น ๆ</p>	<p>๑. การวางแผนงานและบริหารงานวิชาการ</p> <p>๒. งานบริการสำนักงานวิชาการ</p> <p>๓. งานนิเทศการศึกษา</p> <p>๔. งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>๕. งานเครือข่ายโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโรงเรียน</p> <p>๖. งานเกียรติบัตรโรงเรียน</p> <p>๗. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>๘. งานแนะแนวการศึกษา</p> <p> ๘.๑ งานบริการแนะแนว</p> <p> ๘.๑.๑ งานแนะแนวชีวิตและส่วนตัว</p> <p> ๘.๑.๒ งานแนะแนวศึกษาต่อ (ส่งเสริมการศึกษาต่อสายสามัญ สายอาชีวศึกษา แนะนำการศึกษาต่อสอดคล้องกับแผนการรับนักเรียน) (งานติดตามผลการศึกษาต่อ)</p> <p> ๘.๑.๓ งานแนะแนวอาชีวศึกษา (งานติดตามผลการประกอบอาชีพ)</p> <p> ๘.๒ งานทุนการศึกษา</p> <p> ๘.๒.๑ งานกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา</p> <p> ๘.๒.๒ งานทุนการศึกษาต่อเนื่อง เช่น ทุนพระเทพฯ</p> <p> ๘.๒.๓ งานทุนการศึกษาอื่น ๆ</p>	<p>๑. การวางแผนงานและบริหารงานวิชาการ</p> <p>๒. งานรับนักเรียน</p> <p>๓. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p> ๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรห้องเรียนสายสามัญ</p> <p> ๓.๒ งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ</p> <p> ๓.๓ งานบูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา</p> <p> ๓.๔ งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตามหลักสูตร</p> <p>๔. งานจัดการเรียนการสอน</p> <p> ๔.๑ งานจัดตารางเรียนตารางสอน</p> <p> ๔.๒ งานติดตามการเรียนการสอน</p>

	๘.๓ งานการจัดการศึกษา นักเรียนเรียนรวม ๙. การสารสนเทศและการประเมินผล การดำเนินงานวิชาการ	
หัวหน้างานพัฒนาระบบประกันคุณภาพวิชาการ นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	หัวหน้างานทะเบียน นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	
๑. การวางแผนงานและบริหารงานวิชาการ ๒. การจัดระบบการประกันคุณภาพ การศึกษา ๓. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๔. งานการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทาง วิชาการ ๕. งานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การศึกษา ๖. งานพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน ๗. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล ๘. งานห้องสมุด ๙. งานโครงการรักการอ่าน	๑. การวางแผนงานและบริหารงาน วิชาการ ๒. งานทะเบียนนักเรียน ๓. งานทะเบียนและเทียบโอนผลการ เรียน ๔. งานทะเบียนเล่มใหญ่ ๕. งานออกเอกสารทะเบียนนักเรียน ๖. งานตรวจสอบวุฒิ ๗. งานพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสาร งานทะเบียน	
งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ		
๑. นางเบญจรัตน์ ใจภพ	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายบัญญัติ พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายวิทวัส ไชรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางเบญจวรรณ ชูรา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางสาวบำเพ็ญ สุขสำราญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางฉัญฉรินทร์ วิสุทธิเมธากร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางทิพวรรณ ปานสว่าง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นายนคร สะเทินรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ

๑๓. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นายฤทธิกร โยธสิงห์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุรียรัตน์ อานประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นางกาญจนา คำวงษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นางสาวกมลพรรณ สมบังไค	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นายภัทรารุช บุตรสีบสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวศรินทร์ลักษณ์ พลาสีบสาย	จนท.วิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
งานประเมินผลการดำเนินงานกลุ่มบริหารวิชาการ		
๑. นายจันท์เทพ สุขกระโทก	ประธาน	
๒. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	รองประธานกรรมการ	
๓. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	กรรมการ	
๔. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	กรรมการ	
๕. นายทวิศักดิ์ แผงเจริญ	กรรมการ	
๖. นางเบญจรัตน์ ใจภพ	กรรมการและเลขานุการ	

กลุ่มบริหารวิชาการ

นายจันท์เทพ สุขกระโทก รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

มีหน้าที่รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการของโรงเรียน
๒. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับงานบริหารวิชาการของโรงเรียน
๓. รับแนวปฏิบัติจากผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำกับดูแล ติดตามงานในสายงานที่รับผิดชอบ
๔. ควบคุมดูแล ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารวิชาการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นายพิสิทธิ์ น้อยพลี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

นางสาวกฤษณา ไสยาศรี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

มีหน้าที่ รับผิดชอบในขอบข่ายต่อไปนี้

๑. รับแนวปฏิบัติจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ เพื่อกำกับดูแล ติดตามงานในสายงานที่รับผิดชอบ
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นายจันทร์เทพ สุขกระโทก	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธาน
๒. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธาน
๓. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางเบญจรัตน์ ใจภาพ	ครู คศ.๓	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินงานตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน กำกับ ติดตาม ดูแล ให้คำปรึกษา แก่คณะครู นักเรียน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สรุป ประเมินผลและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร โรงเรียน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

งานวิชาการและวัดผลพัฒนาผู้เรียน

นายพิสิทธิ์ น้อยพลี

๑. งานวัดและประเมินผล

๑. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	หัวหน้างานวัดผล	ประธาน
๒. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายฤทธิกร โยธสิงห์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๖. นางสาวบำเพ็ญ สุขสำราญ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายภัทรารุช บุตรสืบสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน
๒. จัดให้มีการวัดผล และประเมินผลตามระเบียบที่กำหนด
๓. ร่วมกับนายทะเบียนรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน
๔. ตรวจสอบ กลั่นกรองและปรับปรุงคุณภาพของวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลของโรงเรียน
๕. จัดทำเอกสาร หลักฐาน เกี่ยวกับผลการวัด และประเมินผลผู้เรียน ตามระเบียบที่กำหนด

๖. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๗. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลผลการเรียนการสอน ตามระเบียบการวัดและประเมินผลของโรงเรียน
๘. จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
๙. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๑๐. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานประเมินและส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑. นายพิสิทธิ น้อยพลี	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๓. ครูผู้สอนทุกรายวิชา		กรรมการ
๔. นายฤทธิกร โยธสิงห์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวบำเพ็ญ สุขสำราญ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายภัทรารุช บุตรสืบสาย	ครู ผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ นิยามตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อพิจารณาว่าตัวชี้วัดนั้นครอบคลุม และสอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของวิชา งาน กิจกรรมที่รับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร
๒. ศึกษาแนวคิด/ทฤษฎีต่าง ๆ และกำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนาผู้เรียนว่าจะดำเนินการพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ คือ
 - ๒.๑ ครูที่ปรึกษามุ่งเน้นการร่วมกันประเมินกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
 - ๒.๒ ครูที่ปรึกษามุ่งเน้นการร่วมกันประเมินกับครูที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๓ ครูที่ปรึกษาการร่วมกันประเมินกับครูผู้สอน
 - ๒.๔ ครูที่ปรึกษาร่วมปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจกรรมประจำวันของสถานศึกษา
 - ๒.๕ สร้างหรือเลือกเครื่องมือที่เหมาะสม / สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เลือกดำเนินการตามขั้นตอน
 - ๒.๖ กำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อใช้ตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - ๒.๗ ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้และประเมินเป็นระยะ ๆ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ให้ปรับปรุงพัฒนา แล้วประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒.๘ จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ

๒.๙ สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอ รองผู้อำนวยการงานที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

๒.๑๐ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานประเมินและส่งเสริมสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๑. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. ครูที่ปรึกษาทุกระดับชั้น		กรรมการ
๓. ครูผู้สอนทุกรายวิชา		กรรมการ
๔. นายฤทธิกร โยธสิงห์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวบำเพ็ญ สุขสำราญ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายภัทรารุช บุตรสืบสาย	ครู ผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ ทั้ง ๕ ข้อ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

๒. ครูที่ปรึกษาบูรณาการร่วมกันประเมินกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

๒.๑ ครูที่ปรึกษาบูรณาการร่วมกันประเมินกับครูที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ครูที่ปรึกษาการร่วมกันประเมินกับครูผู้สอน

๒.๓ ครูที่ปรึกษาร่วมปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของสถานศึกษา

๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานประเมินและส่งเสริมการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๑. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายเอกชัย เมฆมนต์	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางปณรรณูธร รัชนะปกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางเพ็ญแข ไชยเทพ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางอรทัย โรจน์สุกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาววิลาวัลย์ โรจน์สุกิจ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายทวีศักดิ์ ทวันเวทย์	ครู คศ.๒	กรรมการ

๘. นางสาวชญาดา บุตรสีบสาย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวชญาธร วงศ์อรัญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวนฤมล ปางประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิ่งคินภา สีคำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสุภนิช พนมรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุรัตน์วดี ศิลแสน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศศิธร สังฆะวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของผู้เรียนที่จะจบในแต่ละช่วงชั้นสำหรับหลักสูตรของสถานศึกษา
๒. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เพื่อใช้ตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในแต่ละระดับ
๓. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน พร้อมทั้งจัดทำเป็นรูปเล่มเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวปฏิบัติเดียวกัน
๔. ออกแบบและทำการประเมินความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางและวิธีที่สถานศึกษากำหนด
๕. ออกแบบและจัดทำรายงานผลการประเมิน ความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
๖. ประเมินตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านช่วงชั้น
๗. จัดทำโครงการ / แผนงานมุ่งเน้นผลงาน (PBB) ปฏิทินปฏิบัติงานส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ประจำปี
๘. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๙. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ลส.ม.๒	ประธาน
๒. นายมานพ ทองคำ	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.๑	กรรมการ
๓. นายอำนาจ ศิลปักษา	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.๓	กรรมการ
๔. นางสาววิรัตน์ สวายพล	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ปวช.	กรรมการ
๕. นายเอกชัย เมฆมนต์	หัวหน้ากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๖. นายบรรจง ประสงค์ทรัพย์	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๗. นางสาวบำเพ็ญ สุขสำราญ	หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม	กรรมการ

๘. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	งานแนะแนว	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	งานแนะแนว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตลอดทั้งปีการศึกษา
๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

๑. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ลส.ม.๒	ประธาน
๒. นายมานพ ทองคำ	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.๑	รองประธาน
๓. นายอำนาจ ศิลปึกษา	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ม.๓	กรรมการ
๔. นายทวีศักดิ์ ทวันเวทย์	ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๑	กรรมการ
๕. นายประยูร บัวนาค	รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๒	กรรมการ
๖. นางสุภาภรณ์ อภัยจิตร	ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ม.๓	กรรมการ
๗. นายนคร สะเทินรัมย์	รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ปวช.	กรรมการ
๘. นางสาววิรัตน์ สวายพล	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ปวช.	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายภัทรารุช บุตรสืบสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดการจัดกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ลูกเสือวิสามัญ ตลอดทั้งปีการศึกษา
๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานกิจกรรมชุมนุม

๑. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ครู คศ.๒	รองประธาน
๓. นางเบญจวรรณ ชูรา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายนคร สะเทินรัมย์	ผู้ดูแลระบบชุมนุม	กรรมการ
๖. นางสาวบำเพ็ญ สุขสำราญ	หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม	กรรมการและเลขานุการ

๗. นายภัทรารุช บุตรสืบสาย ครูผู้ช่วย

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดการจัดกิจกรรมชุมนุม ตลอดทั้งปีการศึกษา
๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานกิจการนักศึกษาวิชาทหาร

๑. นายเอกชัย เมฆมนต์	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	ประธาน
๒. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	รองประธาน
๓. นางสาวเสาวนีย์ สิงห์คำ	ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๔. นางสาวชญาธร วงศ์อรัญญ์	ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๕. นางสาวจังคนิภา สีคำ	ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๖. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๗. นางสาวลภัสลดา สมานสารกิจ	ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๘. นายเด่นทวี บัญศรีรัมย์	ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการ
๙. นางสาววิรัตน์ สวายพล	ผู้ช่วยผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดการจัดกิจกรรมชุมนุมนักศึกษาวิชาทหาร (รด.) ตลอดทั้งปีการศึกษา
๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานทดสอบทางการศึกษา

๑. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	หัวหน้างานวัดผล	ประธาน
๒. นางเบญจรัตน์ ใจภพ	หัวหน้าสำนักงานวิชาการ	รองประธาน
๓. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	หัวหน้างานหลักสูตร/การเรียนการสอน	กรรมการ
๔. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๕. นางสาวบำเพ็ญ สุขสำราญ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสาน วางแผน ดำเนินงาน ความร่วมมือในการจัดทดสอบทางการศึกษาในระดับต่างๆ
๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานห้องเรียนเข้มข้นวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (MSCP)

๑. นางเบญจรัตน์ ใจภาพ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ	ประธาน
๒. นางนรินทร์ สุธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	รองประธาน
๓. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	หัวหน้าวิชาการ	รองประธาน
๔. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางณัฐญาดา ภูระยา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		กรรมการ
๗. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์		กรรมการ
๘. นายบรรจง ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายอานูภาพ สกิจขวา	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางวงจันทร์ เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสา
๒. จัดทำโครงการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนและให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
๓. ติดตามดูแล และให้คำปรึกษานักเรียนในทุก ๆ เรื่อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานพัฒนาห้องเรียนเน้นภาษา

๑. นางรัมภา สุดาจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	ประธาน
๒. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย	รองประธาน
๓. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	หัวหน้าวิชาการ	รองประธาน
๔. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย		กรรมการ
๕. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ		กรรมการ
๖. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	งาน รร.มาตรฐานสากล	กรรมการและเลขานุการ

๗. นางสาวนฤมล ปางประโคน ครู คศ.๑ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสา
๒. จัดทำโครงการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนและให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านภาษา
๓. ติดตามดูแล และให้คำปรึกษานักเรียนในทุก ๆ เรื่อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามนโยบาย No Child Left Behind

๑. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	หัวหน้างานวัดผล	ประธาน
๒. นางเบญจรัตน์ ใจภพ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	รองประธาน
๓. นายทวีศักดิ์ แผงเจริญ	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
๔. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	หัวหน้างานการเรียนการสอน	กรรมการ
๕. นายฤทธิกร โยธสิงห์	หัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการ
๖. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๗. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	หัวหน้ากลุ่มงานคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๘. นางนรินทร์ สุธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๙. นางชลนาฏ โชคสุขเพิ่มทวี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๑๐. นางรัมภา สุตาจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๑. นายคมกฤษณ์ เจียมทิพย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๒. นายอำนาจ ศิลปึกษา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๓. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑๔. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๕. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุกัญญา หารโกทา	หัวหน้าระดับชั้น ม.๑	กรรมการ
๑๗. นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร	หัวหน้าระดับชั้น ม.๒	กรรมการ
๑๘. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	หัวหน้าระดับชั้น ม.๓	กรรมการ
๑๙. นายทวีศักดิ์ ทวันเวทย์	หัวหน้าระดับชั้น ม.๔	กรรมการ
๒๐. นางอรทัย โรจน์สุกิจ	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕	กรรมการ
๒๑. นายวิทวัส ไชรัมย์	หัวหน้าระดับชั้น ม.๖	กรรมการ
๒๒. นายนคร สะเทินรัมย์	หัวหน้าระดับชั้น ปวช.	กรรมการ
๒๓. นางสาวบำเพ็ญ สุขสำราญ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. นายภัทรารุช บุตรสีบสาย	ครู ผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจริยธรรม มีวินัย และมีจิตอาสา
๒. จัดทำโครงการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน เพิ่มอัตราการจบการศึกษาทั้งภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ติดตามดูแล และให้คำปรึกษานักเรียนในทุก ๆ เรื่อง
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสำนักงานส่งเสริมวิชาการ

นางเบญจรัตน์ ใจภาพ

๑. งานสำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางเบญจรัตน์ ใจภาพ	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายบัญชา พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายวิทวัส ไชรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางเบญจวรรณ ชูรา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางสาวบำเพ็ญ สุขสำราญ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางธัญธรณ์ วิสุทธิเมธากร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางทิพวรรณ ปานสว่าง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นายนคร สะเทินรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นายฤทธิกร โยธสิงห์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุรรัตน์ อานประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นางกาญจนา คำวงษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๙. นางสาวกมลพรรณ สมบังไต้	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นายภัทรารุช บุตรสืบสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๑. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๒๒. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๔. นางสาวศรินทร์ลักษณ์ พลาสีบสาย เจ้าหน้าที่วิชาการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. การลงทะเบียนรับ-ส่งเอกสารและหนังสือราชการ
๓. การเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการ
๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานนิเทศการศึกษา

- | | | |
|--|----------|----------------------------|
| ๑. นางเบญจรัตน์ ใจภพ | ครู คศ.๓ | ประธาน |
| ๒. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี | ครู คศ.๓ | รองประธาน |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานทุกสำนักงาน | | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระฯ | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี | ครู คศ.๒ | กรรมการ |
| ๖. นางเบญจวรรณ ชูรา | ครู คศ.๓ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวบำเพ็ญ สุขสำราญ | ครู คศ.๓ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
๒. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับโรงเรียน
๓. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในโรงเรียน
๔. ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

- | | | |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------|
| ๑. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี | หัวหน้าวิชาการ | ประธาน |
| ๒. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | รองประธาน |

๓. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	นายทะเบียน	กรรมการ
๔. นายก่อเกียรติชัย ทบวงศรี	หัวหน้างานการเรียนการสอน	กรรมการ
๕. นายฤทธิกร โยธสิงห์	หัวหน้างานหลักสูตรสถานศึกษา	กรรมการ
๖. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	หัวหน้ากลุ่มงานคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๗. นางนรินทร์ สุธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๘. นางชลนาฏ โชคสุขเพิ่มทวี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๙. นางรัมภา สุดาจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. นายคมกฤษณ์ เจียมทิพย์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๑. นายอำนาจ ศิลปศึกษา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๒. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๓. นางเบญจรัตน์ ใจภพ	หัวหน้างานสำนักงานส่งเสริมวิชาการ/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพงานวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า ครูผู้ช่วย		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. กำหนดแนวดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๕. กำหนดรูปแบบการจัดครูสอนแทน และสอนซ่อมเสริมผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑. นางเบญจรัตน์ ใจภพ	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม		กรรมการ
๓. นายฤทธิกร โยธสิงห์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ของนักศึกษา
๒. ให้การปฐมนิเทศ แนะนำนักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา

๓. มอบหมายงาน ควบคุม ดูแล และนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาให้ดำเนินไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย

๔. จัดครูที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานของครูสภาในโรงเรียนเพื่อ ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง

๕. ติดตามประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามแบบประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖. ควบคุมดูแลความประพฤติ และการปฏิบัติตนของนักศึกษา

๗. สรุปผลการประเมินของครูพี่เลี้ยง และผู้บริหาร ทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา /เอกสาร กลับมหาวิทยาลัย

๘. ให้ข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยในการปรับปรุงกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๙. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานเครือข่ายโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโรงเรียน

๑. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางนิติกัญจน์ สิริพนมศักดิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางวงจันทร์ เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม		กรรมการ
๕. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสาน ให้ความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการ และงานอื่นๆ กับโรงเรียนโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านโรงเรียน

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามสังกัด

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานเกียรติบัตรโรงเรียน

๑. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. เลขานุการกลุ่มสาระการเรียนรู้		กรรมการ
๓. นายวิฑูรย์ ไชรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวกมลพรรณ สมบังไค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายภัทรารุช บุตรสืบสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางสาวศรินทร์ลักษณ์ พลาสืบสาย	เจ้าหน้าที่วิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ควบคุมเลขทะเบียนเกียรติบัตร และวุฒิบัตร ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรวุฒิบัตร

๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามสังกัด

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานบริการแนะแนว

๑. นายบรรจง ประสงค์ทรัพย์	หัวหน้างานแนะแนว	ประธาน
๒. นางณัฐญาดา ภูระย้า	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางวงจันทร์ เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. ครูที่ปรึกษานักเรียน ทุกคน		กรรมการ
๕. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๘. งานแนะแนวศึกษาต่อ

๑. นายบรรจง ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางณัฐญาดา ภูระย้า	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางวงจันทร์ เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. งานแนะแนวด้านส่วนตัว

๑. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	ประธาน
๒. นางชนันท์ภัทร์ ธีรเสริมพงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางอมลวรรณรณ สังข์ขาว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาววิรัตน์ สวายพล	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

๑๐. งานทุนการศึกษา

๑. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	ประธาน
๒. นางธีราพร เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางณัฐญาดา ภูระย้า	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางวงจันทร์ เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางธัญธรณ์ วิสุทธิเมธากร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวกนกพร เทพธิ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	ครู ผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียน โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน

๒. ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในโรงเรียน
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน
๔. ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวในเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ (O-NET) และการศึกษาต่อ
๖. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๗. จัดหาทุนการศึกษา และพิจารณาคัดเลือกนักเรียนเพื่อรับทุนการศึกษาประเภทต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม
๘. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ รองผู้อำนวยการงาน และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางชนันท์ อธิ์เสริมพงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางสาวนิตยา สาละ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางวงจันทร์ เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ		กรรมการ
๖. นางธีราพร เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์การเปิดรับสมัครกู้ยืมเรียน
๒. คัดเลือกพิจารณานักเรียนที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
๓. จัดทำเอกสารแบบสัญญากู้ยืม แบบยืนยันการกู้ยืม ส่งไปยังกองทุน
๔. ยืนยันข้อมูลทางอินเตอร์เน็ตตามระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

๑๒. การจัดการศึกษานักเรียนเรียนรวม

๑. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	ประธาน
๒. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางนรินทร์ สุธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดการเรียนการสอนนักเรียนเรียนรวม
๒. วางแผนการจัดทำแผน(IEP) ชี้แนะแนวทางการจัดทำแผนกับครูผู้สอนนักเรียนเรียนรวม
๓. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานหลักสูตรและการเรียนการสอน

นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี

๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๔. งานหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๕. นางสาวกมลพรรณ สมบังไค	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นายภัทรารุช บุตรสืบสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายฤทธิกร โยธสิงห์	หัวหน้างานหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพโรงเรียนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระ ทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
๔. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
๕. พัฒนารูปแบบโครงการสอน แผนการจัดการเรียนรู้และให้คำแนะนำในการจัดโครงการสอนและแผนการจัดการเรียนแก่ครูผู้สอน
๖. นิเทศการใช้หลักสูตร
๗. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
๘. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

๙. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ

๑๐. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานรับนักเรียน

๑. นายก่อเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางชลธิชา หลาบนอก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางเบญจรัตน์ ใจภพ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายนคร สะเทินรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดแผนการรับนักเรียน โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด
๓. ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาการเข้าเรียน
๔. ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ
๕. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานพัฒนาหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางชลธิชา หลาบนอก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางจิรกาล สุภศร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายวีรพันธ์ เสาศุหา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายสุธรรม จินแส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายนคร สะเทินรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ

๙. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นายอุดมศักดิ์ สำรวจวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวชลิตา ภูมิกระจ่าง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. ครูผู้สอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกคน		กรรมการ
๑๖. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นางสาววิรัตน์ สวายพล	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพโรงเรียนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่าง ๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระ ทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
๔. นำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
๕. นิเทศการใช้หลักสูตร
๖. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
๗. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม
๘. วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร
๙. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๑๐. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานจัดการเรียนการสอน

๑. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๔. นายฤทธิกร โยธสิงห์	ครู คศ.๒/งานหลักสูตร	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายวิทวัส ไชรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. นางสาวกรวรรณ ชินนาค

ครู คศ.๒

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ประสานความร่วมมือเพื่อรวบรวมข้อมูลรายวิชา ครูผู้สอน เพื่อนำมาใช้ในการจัดตารางเรียน ตารางสอน
๒. จัดตารางเรียนตารางสอนให้เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา จำนวนบุคลากรและอาคารสถานที่
๓. กำหนดแนวทางและดำเนินการจัดสอนแทนร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. ติดตาม ประเมินผลการจัดตารางเรียนตารางสอน
๕. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานบูรณาการหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา

- | | | |
|--|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางนิภาภรณ์ แยมศรี | ครู คศ.๑ | ประธาน |
| ๒. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์ | หัวหน้ากลุ่มงานคอมพิวเตอร์ | รองประธาน |
| ๓. นายฤทธิกร โยธสิงห์ | หัวหน้างานหลักสูตร | กรรมการ |
| ๔. ครูผู้สอนวิชาคอมพิวเตอร์/กิจกรรมแนะแนวทุกคน | | กรรมการ |
| ๕. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า | ครูผู้ช่วย | กรรมการและเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา แนวทางจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหลักสูตรด้านทุจริตของสำนักงาน ปปช.
๒. บูรณาการกิจกรรมการเรียนการสอนกับกิจกรรมแนะแนว
๓. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

- | | | |
|----------------------------------|-------------------|-----------|
| ๑. นายสุเทพ สหวัฒนาชาติ | ครู คศ.๓ | ประธาน |
| ๒. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี | ครู คศ.๓ | รองประธาน |
| ๓. นายเชาว์วิวัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ | กรรมการ |
| ๔. นางเบญจรัตน์ ใจภพ | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ | กรรมการ |

๕. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๖. นางร็มภา สุดาจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๗. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๘. นายอำนาจ ศิลปึกษา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๙. นางนรินทร์ สุธรรม	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๑๐. นางชลนาฏ โชคสุขเพิ่มทวี	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๑๑. นายคมกฤษณ์ เจียมทิพย์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุกัญญา ทารโกทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวศศิปรายณ์นิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นางสาวชุตติมา บำเพ็ญกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. นายศักดิ์ศรี ดวงมาเกิด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นายยุทธการ เหมกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๘. นายอภิเดช ผาสุข	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๙. นางไมตรี กุลลอยทาม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๐. นายเอกชัย เมฆมนต์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๑. นางสาวรรณาพร บาลโสง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๒. นายอำนาจ ตอบกุลกิติกร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๓. นางปิยะนุช ยิ้มรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๔. นางศิริานี แสงแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๕. นายวุฒิชัย ปานสว่าง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๖. นายอุดมศักดิ์ สำรวจวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๗. นายทักษิณ หอมหวน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๘. นางสาวศิริกาญจน์ สีลาเหลี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๙. นายจำรูญ สมจิต	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๐. นางสาววนิดา มะณีศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๑. นางสาวจารีภา สุทธิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๒. นางจุฬารัตน์ สงสุกแก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๓. นายเด่นทวี บุญศรีรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓๔. นางสาววิภาวนี สุริยันต์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓๕. นายสุชีวิท สุขประเสริฐ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓๖. นายศุภนิมิตร ฤไชยสา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓๗. นายฤทธิกร โยธสิงห์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

๓๘. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นายอานุกาฬ สกิจขวา	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวกมลพรรณ สมบังไค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นายภัทรารุช บุตรสีบสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. สำรวจแหล่งเรียนรู้ และครูภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง
๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
๓. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานติดตามการจัดการเรียนการสอน

๑. นางเบญจรัตน์ ใจภพ	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. ครูที่ปรึกษา ทุกห้องเรียนครูผู้สอน ทุกคน		กรรมการ
๓. นางสาวสุรรัตน์ อานประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางกาญจนา คำวงษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางทิพวรรณ ปานสว่าง	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางธัญธรณ์ วิสุทธิเมธากร	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการติดตามการเรียนการสอนกับหัวหน้าห้อง ครูผู้สอน และครูที่ปรึกษา
๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพวิชาการ

นางสาวกฤษณา ไสยาศรี

๑. งานจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางศิริณี แสงแดง	หัวหน้างานนโยบายและแผน	รองประธาน
๓. หัวหน้าสำนักงานทั้ง ๖ กลุ่มงาน		กรรมการ
๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๕. หัวหน้างานทุกงาน		กรรมการ
๖. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายวิทวัส โชรรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นายนคร สะเทินรัมย์	งานเทคโนโลยี	กรรมการ
๙. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางทิพวรรณ ปานสว่าง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางธัญธรณ์ วิสุทธิเมธากร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

งานประกันคุณภาพ เป็นการตรวจการประเมินคุณภาพภายใน สามารถแบ่งช่วงระยะเวลาการทำงานออกเป็น ๔ ระยะ ดังนี้

ระยะ ที่ ๑ การวางแผนการตรวจประเมิน มีขอบข่ายของงาน คือ

- กำหนดปฏิทินการตรวจประเมินล่วงหน้า
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินก่อนกำหนดการตรวจประเมินฝ่าย
- ดำเนินการ/ปฏิบัติกร รวบรวม สรุป ตามระยะเวลาที่กำหนด

ระยะที่ ๒ การวิเคราะห์รายงานประจำปี/การรายงานประเมินตนเอง มีขอบข่ายของงาน คือ

- การรายงานประเมินตนเอง เมื่อคณะกรรมการได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจประเมิน

คุณภาพภายในโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก และได้รับรายงานการประเมินตนเองของฝ่าย ส่งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินเพื่อจัดทำรายละเอียด และวิเคราะห์การตรวจสอบประเมินตนเอง ภายในของฝ่าย

ระยะที่ ๓ การรายงานผล มีขอบข่ายของงาน คือ

- การวิเคราะห์และสรุปผล คณะกรรมการตรวจประเมินนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์ และหาข้อสรุป

จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ระยะที่ ๔ การรายงานผล มีขอบข่ายของงาน คือ

- การรายงานและสรุปผล เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพทำการวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

นำเสนอทีมพัฒนาคุณภาพเพื่อสรุปเป็นแนวทางในการบริหาร ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป โดยมีงานหลักดังนี้

- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ให้ครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีการประสานงานกับฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
๒. วางแผนการใช้ทรัพยากรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียน
๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร และภายนอกในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกัน
๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานในการวางแผนและพัฒนา
๕. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล

๑. นายจันทร์เทพ สุขกระโทก	รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ	ประธาน
๒. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	หัวหน้างานวิชาการ	รองประธาน
๓. นางเบญจรัตน์ ใจภพ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายก่อเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายเอกชัย เมฆมนต์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวจิ่งคณิภา สีคำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๘. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๙. หัวหน้างาน ทุกงาน		กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักงาน ทุกสำนักงาน		กรรมการ
๑๑. หัวหน้า ๗ หมวดงาน		กรรมการ
๑๒. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ทุกกิจกรรม		กรรมการ
๑๓. ครูผู้สอนวิชาคั่นคว่ำอิสระ IS ทุกคน		กรรมการ
๑๔. ครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศทุกคน		กรรมการ
๑๕. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นางสาวศศิธร สังฆะวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๙. นายนคร สะเทินรัมย์ งานเทคโนโลยี กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) เป็นเลิศวิชาการ สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก
๒. ส่งเสริมการยกระดับการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World Class Standard)
๓. สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management)
๔. รวบรวมและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับโรงเรียนมาตรฐานสากล
๕. ประสานงานกับงานหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล
๖. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (EIS)
๗. ประสานงานกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนแบบขั้นบันได ๕ ชั้น
๘. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง IS๑ IS๒ และ IS๓ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานของนักเรียนด้านโครงการในรายวิชาต่าง ๆ และผลงานในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
๑๐. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่สอง และห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ ห้องเรียนภาษาจีน ห้องเรียน IEP การสอนภาษาอาเซียน และห้องเรียนวิทยาศาสตร์แบบเข้ม
๑๑. สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
๑๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๑๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน

๑. นายนคร สะเทินรัมย์	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. นำเสนอและเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนสารสนเทศในโรงเรียนผ่านระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต
๒. พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน

๓. บริการดาวโหลดไฟล์คำสั่งในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคลากรในโรงเรียนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน

๓. เผยแพร่สื่อและผลงานทางการศึกษาของบุคลากรในโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางอรทัย โรจน์สุกิจ	ครู คศ.๓	รองประธาน (ที่ปรึกษา)
๓. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ (ภาษาไทย)
๔. นายเอกชัย เมฆมนต์	ครู คศ.๓	กรรมการ (ภาษาไทย)
๕. นางกุลศิริ โจมพรม	ครู คศ.๓	กรรมการ (คณิตศาสตร์)
๖. นางชนันภัทร์ ธีรเสริมพงษ์	ครู คศ.๓	กรรมการ (วิทยาศาสตร์)
๗. นายยุทธการ เหมกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ (ศาสตร์พระราชา)
๘. นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดี	ครู คศ.๓	กรรมการ (คอมพิวเตอร์)
๙. นางสาวศศิปรายณ์นิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ (สังคมศึกษา)
๑๐. นางสาวโกสุ่ม ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	กรรมการ (พลศึกษา)
๑๑. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	กรรมการ (วิชาการ/วัดผล)
๑๒. นายบัญชา พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ (ต่างประเทศ)
๑๓. นางสาวกนกพร เทพธิ	ครู คศ.๓	กรรมการ (กิจการ)
๑๔. นางสาวนิตยา สาละ	ครู คศ.๓	กรรมการ (บริหารทั่วไป)
๑๕. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการ (คอมพิวเตอร์)
๑๖. นายฤทธิกร โยธสิงห์	ครู คศ.๒	กรรมการ (หลักสูตร)
๑๗. นางสาววิรัตน์ สวายพล	ครู คศ.๒	กรรมการ (งบประมาณ)
๑๘. นายคมกฤษณ์ เจียมทิพย์	ครู คศ.๒	กรรมการ (การงาน)
๑๙. นางสาวสราลี พูนลาภ	ครู คศ.๑	กรรมการ (บุคคล)
๒๐. นางสาวรัชวิน โปรงสูงเนิน	ครู คศ.๑	กรรมการ (ศิลปะ)
๒๑. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ออกแบบโครงสร้างวิจัยและรูปแบบงานวิจัยของโรงเรียน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาโรงเรียน โดยเน้นการวิจัยที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์กรในลักษณะการวิจัยในชั้นเรียน
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลการวิจัยไปใช้

๔. จัดอบรมเกี่ยวกับการวิจัย และการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน
งานเผยแพร่งานวิจัย

๕. ส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย ผลการวิจัย และพัฒนาสังคม
๖. ประสานงานการวิจัยกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน
๗. เป็นแหล่งกลางในการทำวิจัย และประสานงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
๘. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรมเพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๙. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๑. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางอรทัย โรจน์สุกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายวีระชัย ภัคดีแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายสุธรรม จีนแส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายวีรพันธ์ เสาศุฑา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายอุดมศักดิ์ สำรวจวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวจันจิรา ดุมแก้ว	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นายนคร สะเทินรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวกรวรรณ ชินนาค	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ
๒. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
๓. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการอาทิ DLIT และ DLTV

๔. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดทำ พัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
๕. การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๖. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ

๑. นางอรทัย โรจน์สุกิจ	ครู คศ.๓	ประธาน (ภาษาไทย)
๒. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	รองประธาน (คณิตศาสตร์)
๓. นายบรรจง ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	กรรมการ (เคมี)
๔. นายสุเทพ สหวัฒน์ชาติ	ครู คศ.๓	กรรมการ (การงาน)
๕. นายบัญชา พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ (ต่างประเทศ)
๖. นายวีระชัย ภัคดีแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ (พลศึกษา)
๗. นางกสมา วงศ์ปิ่นตา	ครู คศ.๓	กรรมการ (ชีววิทยา)
๘. นางสาวศศิปรายณ์นิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ (สังคมศึกษา)
๙. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ (ฟิสิกส์)
๑๐. นายนคร สะเทินรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ (คอมพิวเตอร์)
๑๑. นางสาวจุฑาทิพย์ เลิศล้ำ	ครู คศ.๒	กรรมการ (ต่างประเทศ)
๑๒. นางสาวสิตาพัชญ์ ไชยอำพรวัชร	ครู คศ.๒	กรรมการ (กิจการ)
๑๓. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ	ครู คศ.๑	กรรมการ (บุคคล)
๑๔. นางมัทรี ศรีวงยาง	ครู คศ.๑	กรรมการ (วิทยาศาสตร์)
๑๕. นางสาวรัชวิน โปรงสูงเนิน	ครู คศ.๑	กรรมการ (ศิลปะ)
๑๖. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์	ครู คศ.๑	กรรมการ (บริหารทั่วไป)
๑๗. นางสาวจรรีญา สุทธิ	ครู คศ.๑	กรรมการ (สังคมศึกษา)
๑๘. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวสุจิตรา แก้วกล้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. กำหนดแผนงานการขับเคลื่อนกระบวนการ (Professional Learning Community: PLC) ระดับสถานศึกษา
๒. ขับเคลื่อนกระบวนการ (Professional Learning Community: PLC)สู่การปฏิบัติ
๓. กำกับ ติดตามนิเทศและประเมินผล
๔. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียน
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานห้องสมุด

๑. นางสาวธรรมาพร บาลโสง	ครู คศ.๒	ประธาน
๒. นางไมตรี กุศลอยทาม	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางสาวศิริกานต์ สีลาเหลี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวชญาดา บุตรสีบสาย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวเสาวนีย์ สิงห์คำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางปิยะนุช ยิ้มรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวจาริฎา สุทธิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวศศิปรายณ์นิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นายเด่นทวี บุญศรีรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑. นางสาวชุตินา บำเพ็ญกุล	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. วางแผนพัฒนาห้องสมุดตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (๓D)
๒. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝัง และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน
๓. จัดทำแผนพัฒนางานห้องสมุดมีชีวิตประจำปีของโรงเรียน
๔. จัดระบบห้องสมุดมีชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. จัดหาทรัพยากรและวัสดุสารนิเทศ
๖. วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าหาความรู้ทั้งปี
๗. บริการหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือทั่วไป คู่มือเตรียมสอบ นวนิยาย เรื่องสั้น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น VDO, CD-ROM
๘. จัดระบบให้บริการยืม – คืน ด้วยคอมพิวเตอร์
๙. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๑๐. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการงาน รองผู้อำนวยการงานที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียน ตามลำดับ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. โครงการรณรงค์การอ่าน

๑. นางรัสรินทร์ แพ่งสุวรรณ	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย	ประธาน
๒. นายเอกชัย เมฆมนต์	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นางปณรรณูธร รัชนะปกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางเพ็ญแข ไชยเทพ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางอรทัย โรจน์สุกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาววิลาวัลย์ โรจน์สุกิจ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นายทวิศักดิ์ ทวันเวทย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวชญาดา บุตรสีบสาย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๙. นางสาวชญาธร วงศ์อรัญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวนฤมล ปางประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวจิ่งคนิภา สีคำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสุภนิช พนมรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุรัตน์วดี ศิลแสน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวศศิธร สังฆะวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดโครงการหรือกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างนิสัยรักการอ่าน จัดเวทีให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงาน นวัตกรรมที่เกี่ยวกับการอ่าน การเขียน

๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ

๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทะเบียนนักเรียน

นายทวิศักดิ์ แพ่งเจริญ

๑. งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. นายทวิศักดิ์ แพ่งเจริญ	หัวหน้างานทะเบียน	ประธาน
๒. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	รองประธาน
๓. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นายวิทวัส ไชรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ

๗. นายฤทธิกร โยธสิงห์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวกมลพรรณ สมบังไค	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายภัทรารุช บุตรสืบสาย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายบัญชา พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวศรินทร์ลักษณ์ พลาสืบสาย	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำและบันทึกข้อมูลทะเบียนนักเรียน
๒. ให้บริการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษากับผู้ขอใช้บริการ
๓. บันทึกประมวลข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนและจัดทำและจัดทำเป็นสารสนเทศ
๔. ติดตามผลการจบและไม่จบหลักสูตรของผู้เรียน โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล ประเมินผลการเรียน
๕. จัดทำระบบข้อมูล GPA และรายงานข้อมูลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนเมื่อจบหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียนให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนตัดสินใจและอนุมัติผลการจบหลักสูตรสถานศึกษา
๗. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่ เอกสารแสดงผลการเรียน เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
๘. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๙. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน และงานตรวจสอบวุฒิ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๑. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	ประธาน/นายทะเบียน
๒. นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวนพวรรณ สอดทรัพย์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำและบันทึกข้อมูลทะเบียนนักเรียน
๒. ให้บริการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษากับผู้ขอใช้บริการ
๓. บันทึกประมวลข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนและจัดทำและจัดทำเป็นสารสนเทศ
๔. ติดตามผลการจบและไม่จบหลักสูตรของผู้เรียน โดยประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล ประเมินผลการเรียน

๕. จัดทำระบบข้อมูล GPA และรายงานข้อมูลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนเมื่อจบหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียนให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนตัดสินใจและอนุมัติผลการจบหลักสูตรสถานศึกษา
๗. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่ เอกสารแสดงผลการเรียน เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
๘. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๙. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานทะเบียนนักเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ.๒๕๓๕

๑. นางเบญจรัตน์ ใจภพ	ครู คศ.๓	ประธาน
๒. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายวิทวัส ไชรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔. นางสาวบรรลักษ์ณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางสาวสุรรัตน์ อานประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางกาญจนา คำวงษา	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. ศึกษา จัดทำและบันทึกข้อมูลทะเบียนนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยทะเบียนนักเรียน พ.ศ.๒๕๓๕
๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการให้บริการ
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานตรวจสอบวุฒิ

๑. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	หัวหน้างานทะเบียน	ประธาน
๒. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นายบัญชา พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายวิทวัส ไชรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวกมลพรรณ สมบังไค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. นางสาวศรินทร์ลักษณ์ พลาสืบสาย เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
บทบาทหน้าที่

๑. ตรวจสอบ รับรองวุฒิการศึกษา รับรองสถานภาพนักเรียน
๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานจัดเก็บเอกสารงานทะเบียน

๑. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ครู คศ.๒	ประธาน/นายทะเบียน
๒. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวกมลพรรณ สมบังไค	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕. นางสาวศรินทร์ลักษณ์ พลาสืบสาย	เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. เก็บรักษา จำหน่าย เอกสารงานทะเบียน ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย