

คู่มือกลุ่มบริหารวิชาการ  
ประจำปีการศึกษา 2563

โรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก

อ.ละหานทราย จ.บุรีรัมย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32

## คำนำ

คู่มือการบริหารงานวิชาการ เป็นเอกสารที่เขียนจากการบริหารงานวิชาการจากสภาพที่เป็นจริงของกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานและสร้าง ความเข้าใจในการนำหลักการบริหารมาสู่การปฏิบัติที่เป็นจริงให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพพร้อมกับการพัฒนา งานวิชาการในโรงเรียนสู่ชุมชนและท้องถิ่น การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเรียนการสอนและการบริการ ด้านอื่นๆ เป็นการสนองนโยบายของโรงเรียนและทางราชการตามกฎหมายยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามแนวการปฏิรูปการศึกษาของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

คู่มือการบริหารงานวิชาการนี้คงเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารงาน การพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สืบไป

นางลักษณมี สังคมศิลป์  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

งานบริหารสำนักงานวิชาการ	
งานอำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	
งานบริหารหลักสูตร	
งานประเมินผลและทดสอบคุณภาพการศึกษา	
งานกิจกรรมพัฒนานักเรียน	
งานแนะแนว	
งานกระบวนการเรียนรู้	
งานกลุ่มสาระการเรียนรู้	
งานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอนผลการเรียน	
งานโรงเรียนในฝันและโรงเรียนมาตรฐานสากล	
งานนิเทศภายใน	
งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	
งานประกันคุณภาพการศึกษา	
งานนักศึกษาวิชาทหาร	
งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์/งานการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ/สมรรถนะ	
งานห้องสมุด	
งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและวิจัยการแก้ปัญหาในชั้นเรียน	
งานรับนักเรียน	
งานโครงการยุวชนประกันภัย	
งานนักเรียนพิการเรียนรวม	
งานโครงการรักการอ่าน	
งานโครงการพิเศษ	
-โครงการโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง	
-งานศูนย์อาเซียนศึกษา	
-งานห้องเรียนทางไกลผ่านดาวเทียม	
-งานห้องเรียนพิเศษ	

## คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการ

### แนวคิดหลักในการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนาธรรมที่จะทำให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการสามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร และให้การบริหารงานด้านวิชาการมีอิสระคล่องตัวรวดเร็ว และสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น

๒. เพื่อให้การบริหาร และการจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการประเมินหน่วยงานภายนอก

๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ

๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและของบุคคล ครอบครัว หน่วยงาน และสถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง

### ขอบข่ายและภารกิจ

๑. งานบริหารสำนักงานวิชาการ
๒. งานอำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. งานบริหารหลักสูตร
๔. งานประเมินผลและทดสอบคุณภาพการศึกษา
๕. งานกิจกรรมพัฒนานักเรียน
๖. งานแนะแนว
๗. งานกระบวนการเรียนรู้
๘. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๙. งานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอนผลการเรียน
๑๐. งานโรงเรียนในฝันและโรงเรียนมาตรฐานสากล
๑๑. งานนิเทศภายใน
๑๒. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
๑๓. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๑๔. งานนักศึกษาวิชาทหาร
๑๕. งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์/งานการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ/สมรรถนะ
๑๖. งานห้องสมุด

๑๗. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๘. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและวิจัยการแก้ปัญหาในชั้นเรียน
๑๙. งานรับนักเรียน
๒๐. งานโครงการยุวชนประกันภัย
๒๑. งานนักเรียนพิการเรียนร่วม
๒๒. งานโครงการรักการอ่าน
๒๓. งานโครงการพิเศษ
  - โครงการโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง
  - งานศูนย์อาเซียนศึกษา
  - งานห้องเรียนทางไกลผ่านดาวเทียม
  - งานห้องเรียนพิเศษ

### กลุ่มบริหารวิชาการ

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	นางลักษณมี สังคมศิลป์	
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓
ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ/หัวหน้างานทะเบียนและเทียบโอนผลการเรียน	นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒
เลขานุการกลุ่มบริหารวิชาการ	นางสาวสุรรัตน์ อานประโคน	ครู คศ.๑
	นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒
	นางสาวสุนิวัลย์ ไชยรัตน์	ครู คศ.๑

### งานวิชาการ

หัวหน้าสำนักงานวิชาการ	นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓
------------------------	---------------------	----------

### ๑ งานบริหารสำนักงานวิชาการ

๑. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบุญเรือง อัมพาพัฒนะนันท์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายสุเทพ สหวัฒน์ชาติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางเบญจรัตน์ ใจภาพ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสาวทักษิณา จัตกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางสาวชุตินา บำเพ็ญกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางปณรรณูธร รัชนะปกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางรัมภา สุดาจันทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นายอำนาจ ศิลปศึกษา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นายวีโรจน์ นามนาค	ครู คศ.๓	กรรมการ

๑๕. นายมานพ ทองคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. นายยุทธการ เหมกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นายสุรพล วรศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุรรัตน์ อานประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นางสาวสุนิวัลย์ ไชยรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### **บทบาทหน้าที่**

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
๒. จัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน
๓. ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และแก้ไข ปรับปรุง
๔. นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ
๕. ตรวจสอบ และประเมินผล การใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

### **๒ งานอำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ**

๑. นางเบญจรัตน์ ใจภพ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายเฉลิมพล คนชุม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวทักษิณา จัตกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายบัญชา พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางนิตยา คนชุม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายเอกชัย เมฆมนต์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นายทวีศักดิ์ แผงเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นายวิวัฒน์ ไชรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวสมฤดี อยู่สมบูรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นายอิสระ ชุมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นายอนุภาพ สกิจขวา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางเขมิกา วงเวียน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวสุภัทรา เพชรเลิศ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางกาญจนา คำวงษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุรรัตน์ อานประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๒. นางสาวสุนิวัลย์ ไชยรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวศรินทร์ลักษณ์ พลาสีบสาย	ลูกจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### **บทบาทหน้าที่**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการทำงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาและใช้สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๓. จัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนา
๔. พิจารณาจัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับศักยภาพของโรงเรียน และความต้องการของชุมชน
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖. ประสานความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิชาการกับองค์กรการศึกษาต่างๆ เพื่อพัฒนา

### **๓. งานบริหารหลักสูตร**

๑. นายยุทธการ เหมกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางเบญจรัตน์ ใจภาพ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางปณรณัฐ รัชนะปกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางรัมภา สุดาจันทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายอำนาจ ศิลปักษา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายวิโรจน์ นามนาค	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายมานพ ทองคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายสุรพล วรศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นายบรรจง ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางนิตยา คนชุม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นางสาวสมฤดี อยู่สมบูรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุรรัตน์ อานประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางกาญจนา คำวงษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๗. นายอนุภาพ สกิจขวา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวสุนิวัลย์ ไชยรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### **คณะกรรมการระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้**

๑. นายทวีศักดิ์ ทวันเวทย์(ภาษาไทย)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒. นางสาวชญาดา บุตรสีบสาย(ภาษาไทย)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓. นางนรินทร์ สุธรรม(คณิตศาสตร์)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวกนกพร เทพธี(คณิตศาสตร์)	ครู คศ.๓	กรรมการ

๕. นางเรณู วงศ์ปิ่นตา(วิทยาศาสตร์ฯ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางปิยะนุช ยี่มรัมย์(สังคมฯ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี(สังคมฯ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสาวโกสุม ประสงค์ทรัพย์(สุขศึกษาฯ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายป๋องยศ สุนทรารักษ์(สุขศึกษาฯ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นายศักดิ์ศรี ดวงมาเกิด(ศิลปะ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายสุพจน์ วิชิต(ศิลปะ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางสาวชลนาฏ ศรีกิมแก้ว(ศิลปะ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นายมนตรี วงศ์ปิ่นตา(การงานฯ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุธภา กลมนุกูล(คอมพิวเตอร์ฯ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุภาพร พวงประโคน(ภาษาต่างประเทศ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. นางสาวนิตยา สาละ(แนะแนว)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นางสาวเพ็ญพร ดาน้อย(การงานฯ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๘. นางสาวพัชรี โคแสงรักษา(การงานฯ)	ครู คศ.๓	กรรมการ

#### **บทบาทหน้าที่**

๑. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น
๒. วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพโรงเรียนเพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่ายรวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระ ทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน และระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
๔. นำหลักสูตร ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และบริหารจัดการการใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
๕. นิเทศการใช้หลักสูตร
๖. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร
๗. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม
๘. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๙. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **๔. งานประเมินผลและทดสอบคุณภาพการศึกษา**

๑. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายอิสระ ชุมศรี	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายเฉลิมพล คนชุม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางนิตยา คนชุม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายเอกชัย เมฆมนต์	ครู คศ.๓	กรรมการ



๖. นายทวีศักดิ์ แพ่งเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๗. นางศุภาพิชญ์ วังประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๘. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางสาวสุนิวัลย์ ไชยรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวสมฤดี อยู่สมบูรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นายอานุกาพ สกิจขวา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภัทรา เพชรเลิศ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นางกาญจนา คำวงษา	ครูผู้ช่วยกรรมการ	
๑๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๑๕. นางเบญจรัตน์ ใจภาพ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๖. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### **บทบาทหน้าที่**

๑. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน
๒. จัดให้มีการวัดผล และประเมินผลตามระเบียบที่กำหนด
๓. ร่วมกับนายทะเบียนรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน
๔. ตรวจสอบ กลั่นกรองและปรับปรุงคุณภาพของวิธีการและเครื่องมือวัดและประเมินผลของโรงเรียน
๕. จัดทำเอกสาร หลักฐาน เกี่ยวกับผลการวัด และประเมินผลผู้เรียน ตามระเบียบที่กำหนด
๖. ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
๗. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน ตามระเบียบการวัดและประเมินผลของโรงเรียน
๘. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๙. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๕. งานกิจกรรมพัฒนานักเรียน**

๑. นายสุรพล วรศิริ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาภรณ์ อภัยจิตร	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญมา สุภศร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายบุญลือ จันทร์อยู่จริง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายอำนาจ ศิลปศึกษา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายมานพ ทองคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ

๘. นายประยูร บัวนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นายอนุภาพ สกิจขวา	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.นางสาวสมฤดี อยู่สมบูรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. กำหนดการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ลูกเสือ-เนตรนารี ลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมชุมนุมกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมสาธารณประโยชน์ ในตลอดทั้งปีการศึกษา
๒. ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนของทุกกิจกรรม
๓. ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีผลกิจกรรมไม่ผ่านเกณฑ์
๔. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๕. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๖. งานแนะแนว**

๑. นายบรรจง ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวสุธภา กลมนุกูล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางธีราพร เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวบุญเรือง อัมพาพัฒนาพันธ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวทักษิณา จัตกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางธัญธรณ์ วิสุทธิ์เมธากร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางสาวกนกพร เทพธิ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐.นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑.นางชนันท์สรณ์ อีร์เสริมพงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒.นางสาวนิตยา สาละ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓.นางอมลวรรณ สังข์ขาว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔.นางวงจันทร์ เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕.นางณัฐญาดา ภูระย้า	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๖.นางสาววิรัตน์ สวายพล	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. จัดระบบการแนะแนวทางวิชาการและวิชาชีพภายในโรงเรียน โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน
๒. ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในโรงเรียน
๓. ติดตามและประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการแนะแนวการศึกษาในโรงเรียน
๔. ประสานความร่วมมือ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษาหรือเครือข่ายการแนะแนวในเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อเตรียมความพร้อมในการทดสอบระดับชาติ (O-NET) และการศึกษาต่อ

๖. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ

๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการงาน รองผู้อำนวยการงานที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. งานกระบวนการเรียนรู้

๑. นางสาวบุญเรือง อัมพาพัฒนาพันธ์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางธีราพร เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทักษิณา จัตกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางชนันท์สรณ์ ธีรเสริมพงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายเฉลิมพล คนชุม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา คนชุม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา ธรรมมีศักดิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางสาวสุนิวัลย์ ไชยรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นายอานุกาภ สกิจขวา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวสุภัทรา เพชรเลิศ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางกาญจนา คำวงษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### บทบาทหน้าที่

๑. ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาวิธีการจัดการเรียนรู้ใหม่ๆจากบทความ หรือหนังสือเกี่ยวกับด้านการจัดการศึกษา

๒. ส่งเสริมให้ครูรู้จัก ประยุกต์วิธีการจัดการเรียนรู้เป็นของตนเอง ให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา

๓. กลุ่มงานวิชาการนำเสนอความรู้ใหม่ ๆ เกี่ยวกับวิธีการสอน แก่ผู้สอน เพื่อทราบ และปรับปรุงให้เหมาะสมกับชั้นเรียน และผู้เรียน

๔. ผู้สอนนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ ให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ต่อไป

๕. นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผู้บริหารสถานศึกษาทราบ

### ๘. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑. นางปณรรณูธร รัชนะปกิจ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนิศร	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางนรินทร์ สุธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายยุทธการ เหมกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ

คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารวิชาการหน้า 9

๕. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวปัทมา สาลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายอำนาจ ศิลปศึกษา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสาวโกสุม ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายมานพ ทองคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นายอำนาจ ตอบกุลกิติกร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายวิโรจน์ นามนาค	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางสาวสงศรี เหล็กสี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางรัมภา สุดาจันทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นายธงชัย ดียิ่ง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุธภา กลมนุกูล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นางสาววิลาวัลย์ ไรจน์สุกิจ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๘. นางเบญจรัตน์ ใจภาพ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. ประสานการบริหารงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. กำหนดแนวดำเนินการ จัดทำแผนปฏิบัติงานกลุ่มสาระการเรียนรู้
๓. กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลุ่มสาระการเรียนรู้
๔. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๕. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๙. งานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอนผลการเรียน**

๑. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	ประธานกรรมการ
๒. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางเบญจรัตน์ ใจภาพ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายบัญชา พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายเฉลิมพล คนชุม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายวีรพันธ์ เสาศุหา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางนิตยา คนชุม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายเอกชัย เมฆมนต์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายสุธรรม จินแส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวบรรลักษ์ณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	กรรมการ

๑๑. นายวิวัฒน์ ไชรัมย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุรียรัตน์ อานประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๓. นายอนุภาพ สกิจขวา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
<b>ทะเบียนงานพาณิชยกรรมและคอมพิวเตอร์</b>		
๑. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดิ์	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุธภา กลมนุกูล	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. จัดทำและบันทึกข้อมูลทะเบียนนักเรียน
๒. ให้บริการจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษากับผู้ขอใช้บริการ
๓. บันทึกประมวลข้อมูลผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนและจัดทำและจัดทำเป็นสารสนเทศ
๔. ติดตามผลการจบและไม่จบหลักสูตรของผู้เรียน โดยประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผล ประเมินผลการเรียน
๕. จัดทำระบบข้อมูล GPA และรายงานข้อมูลต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง
๖. ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนเมื่อจบหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียนให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารโรงเรียนตัดสินและอนุมัติผลการจบหลักสูตรสถานศึกษา
๗. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ได้แก่ เอกสารแสดงผลการเรียน เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา เป็นต้น
๘. จัดให้มีการเทียบโอน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่นๆตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

**๑๐. งานโรงเรียนในฝันและโรงเรียนมาตรฐานสากล**

๑. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุธรรม จินแส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายวีรพันธ์ เสาศุหา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวสุธภา กลมนุกูล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางรัมภา สุตาจันทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายธงชัย ดียิ่ง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางสุภาภรณ์ อภัยจิตร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางพนาวัน แดงชาติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายบัญชา พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุภาพร พวงประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ

๑๓. นายวีระพันธ์ บุญศักดิ์ดาพร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔. นางสาวพรเพ็ญ มาศวรรณ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕. นายนคร สะเทินรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นางสาวสิตาพัชญ์ ไชยอำพรวัชร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๗. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๘. นางสาวจุฑาทิพย์ เลิศล้ำ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๙. นายทักษิณ หอมหวล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นายจำรูญ สมจิต	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๑. นางสาวเสาวนีย์ สิงห์คำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๒. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๓. นางหทัยา มีพวงผล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๔. นางสาวสรลณี พูนลาภ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๕. นางสาวมาริส ปาหลา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๖. นายกรินทร์ อีสริยจกกล	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๒๗. นางสาวอรวรรณ สุขมาก	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๒๘. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๒๙. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### **บทบาทหน้าที่**

#### **งานโรงเรียนในฝัน**

๑. พัฒนาคงสภาพโรงเรียนต้นแบบหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน
๒. นำความรู้ตามเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ปลุกฝังให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการเรียนรู้โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ส่งเสริมการพัฒนานักเรียนไปสู่สากลเพื่อความสำเร็จทั้งด้านการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนมีทักษะการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข
๖. ส่งเสริมพัฒนาครูและบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
๗. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน
๘. ส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
๙. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน องค์กรภาครัฐและเอกชน ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

#### **งานโรงเรียนมาตรฐานสากล**

๑. ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) เป็นเลิศวิชาการสื่อสารสองภาษาหน้าทางความคิดผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ และร่วมกันรับผิดชอบสังคมโลก
๒. ส่งเสริมการยกระดับการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล (World Class Standard)
๓. สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ (Quality System Management)
๔. รวบรวมและจัดทำเอกสารเกี่ยวกับโรงเรียนมาตรฐานสากล
๕. ประสานงานกับงานหลักสูตรในการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมาตรฐานสากล

๖. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และ คอมพิวเตอร์ ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (EIS)

๗. ประสานงานกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนแบบบันได ๕ ชั้น

๘. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง IS1 IS2 และ IS3 ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานของนักเรียนด้านโครงการในรายวิชาต่าง ๆ และผลงานในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

๑๐. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศที่สอง และห้องเรียนพิเศษ ได้แก่ ห้องเรียน ภาษาจีนห้องเรียน IEP การสอนภาษาอาเซียน และห้องเรียนวิทยาศาสตร์แบบเข้ม

๑๑. สนับสนุนการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ

๑๒. สรุปผลการดำเนินงานโรงเรียนมาตรฐานสากล

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๑. งานนิเทศภายใน

๑. นายประเสริฐชัย พิสาตรีรัมย์	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางลักษณ์มี สังคมศิลป์	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุพจน์ ปานใจนาม	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๔. นายอภิชา วงศ์เมธชนัน	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. นายบุญเยี่ยม วงศรีษา	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
๖. นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนินทร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายวิโรจน์ นามนาค	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางปณรรณูธร รัชนะปกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางรัมภา สุดาจันทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นายอำนาจ ศิลปศึกษา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางรัสรินทร์ แพ่งสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางรัชนี วรศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นางสาวบุญเรือง อัมพาพัฒนาชนันท์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นางสาวปฤษณา สาลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. นางธีราพร เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นางอรทัย ไรจน์สุกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๘. นางนรินทร์ สุธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๙. นายบุญลือ จันทร์อยู่จริง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๐. นางเพ็ญศรี จันทร์อยู่จริง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๑. นายสุเทพ สหวัฒน์ชาติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๒. นางส่องศรี เหล็กสี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๓. นายบุญมา สุภศร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๔. นายบรรจง ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	กรรมการ

๒๕.นางสาวโกสุม ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๖.นายสุรพล วรศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๗.นายสุพจน์ วิชาติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๘.นางชลธิชา หลาบนอก	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๙.นางจिरกาล สุภคร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๐.นางสาวกาญจนา ธรรมมีภักดิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๑.นายบัญชา พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๒.นางสาวสุธภา กลมนุกูล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๓.นายสุธรรม จีนแส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๔.นางสาวไพวรรณ ศักดิ์สุระ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๕.นางไมตรี กุศลอยทาม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๖.นายธงชัย ดียิ่ง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๗.นางพนาวัน แดงชาติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๘.นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๙.นายยุทธการ เหมกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๐.นายมานพ ทองคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๑.นางสาวชลนาฏ ศรีกิมแก้ว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๒.นายอำนาจ ตอบกุลกิติกร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๓.นางเบญจรัตน์ ใจภพ	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๔๔.นางสาวทักษิณา จัตกุล	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### **บทบาทหน้าที่**

๑. จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
๒. ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับโรงเรียน
๓. ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในโรงเรียน
๔. ติดตาม ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของโรงเรียน
๕. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนกับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๖. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๗. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย



## ๑๒. งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. นายสุเทพ สหวัฒน์ชาติ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางเรณู วงศ์ปิ่นตา	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวบุญเรือง อัมพาพัฒนะนันท์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายบรรจง ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวนิติกาญจน์ สิริพนมศักดิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวกนกพร เทพธิ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายเฉลิมพล คนชุม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางอารีทิพย์ บุญศักดิ์ดาพร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางสาวทักษิณา จัตกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นายวีระพันธ์ เสาคหา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางรัชณี วรศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางทิพวรรณ ปานสว่าง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุภาพร พวงประโคน	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นายสุพจน์ วิชาติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นางอรทัย โรจน์สุกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. นายมานพ ทองคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นายศักดิ์ศรี ดวงมาเกิด	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๘. นายสาวสุธภา กลมนนกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๙. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๐. นางปณรรณูธร รัชนะปกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๑. นายอำนาจ ศิลปศึกษา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๒. นายบัญชา พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๓. นางธัญธรณ์ วิสุทธิเมธากร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๔. นายมนต์เกียรติ วงศ์ปิ่นตา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๕. นายวิโรจน์ นามนาค	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๖. นายอภิเดช ผาสุข	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๗. นางสาวพรรณิ พรหมลักษณ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๘. นางสาวศศิปรายณ์นิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๙. นางชนันท์สรณ์ ธีรเสริมพงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๐. นายสุธรรม จีนแส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๑. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๒. นางสาวชุตินา บำเพ็ญกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๓. นายเอกชัย เมฆมนต์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๓๔. นางวงจันทร์ เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๕. นางสาวสิตาพัชญา ไชยอำพรวัชร	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๖. นายประยูร บัวนาค	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๗. นายอำนาจ ตอบกุลกิติกร	ครู คศ.๒	กรรมการ

๓๘. นางสาวพรเพ็ญ มาศวรรณ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๓๙. นางณัฐญาดา ภูระย้า	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๐. นางศิริานี แสงแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๑. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๒. นายป๋องยศ สุนทรารักษ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๓. นายปฐมรัก บัวลอย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๔. นายอุดมศักดิ์ สำรวจวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๕. นายสามารถ เกียรตินำโชค	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๖. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๗. นางสาวรัชวิน โปร่งสูงเนิน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๘. นางสาวลภัสสรดา สมานสารกิจ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๙. นางสาวชญาดา บุตรสืบสาย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๐. นางสาวศิริกานต์ สีลาเหลี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๑. นางสาวเสาวนีย์ สิงห์คำ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๒. นายทักษิณ หอมหวล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๓. นางสาวสุรรัตน์ อานประโคน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๔. นายอานุภาพ สกิจขวา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๕. นางสาวสุนิวัลย์ ไชยรัตน์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๖. นางมัทรี ศรีวงยาง	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๗. นายกุศล จันทร์วัน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๘. นางเขมิกา วงเวียน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๙. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖๐. นางสาวพัชรี โคแสงรักษา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖๑. นางจุฬารัตน์ สงสุกแก	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖๒. นางหทัยา มีพวงพล	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖๓. นางสาวศศิธร สังฆะวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖๔. นางสาวจารีญา สุทธิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖๕. นายจำรูญ สมจิต	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖๖. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖๗. นายศุภนิมิต ฤาไชยสา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖๘. นายธีรเมศร์ ธีรจรรยารัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖๙. นางสาวสุรรัตน์วดี ศิลแสน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗๐. นางสาววิภาวณี สุริยันต์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๗๒. นายยุทธการ เหมกุล	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๗๓. นายคมกฤษณ์ เจียมทิพย์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. เพื่อสร้างจิตสำนึกในนักเรียนมีความรัก และเห็นคุณค่าของพรรณไม้

๒. เพื่อการพัฒนาพื้นที่สวนและพรรณไม้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๓. เพื่อใช้สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ และใช้พืชศึกษาเป็นปัจจัยในการเรียนรู้ของนักเรียนบูรณาการทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔. เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนละหานทรายรัชดาภิเษกได้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบดูแล

๕. เพื่อให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และได้ใช้ประโยชน์จากงานสวนพฤกษศาสตร์ของโรงเรียน

๖. เพื่อรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้และเก็บรักษาเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา

### ๑๓. งานประกันคุณภาพการศึกษา

๑. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทักษิณา จัตกุล	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๔. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๖. นายวิวัฒน์ ไชรัมย์	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๗. นางสาวปฤษณา สาลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสาวโกสุม ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นายสุเทพ สหวัฒน์ชาติ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางรัชนี วรศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุธภา กลมนุกูล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางสาวศศิภารัตน์นิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นางสาวนิติกานต์ สิริพนมศักดิ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๖. นางชนันท์ธีร์ ธีรเสริมพงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๗. นางธัญธรณ์ วิสุทธิ์เมธากกร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๘. นายสุธรรม จินแส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๙. นายอภิภัทร ยอดนางรอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๒๐. นายทวีศักดิ์ แพงเจริญ	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๑. นางวงจันทร์ เพ็ชรรัตน์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๒. นางณัฐญาดา ภูระย้า	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๓. นางสุวรรณภาพร บาลโสง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๔. นายนคร สะเทินรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๕. นายวันชัย ก้อมน้อย	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒๖. นายอุดมศักดิ์ สำรวจวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๗. นางสาวสุภัทรา เพ็ชรเลิศ	ครู คศ.๑	กรรมการ

๒๘. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๙. นางสาวศศิธร สังฆะวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๐. นางสาวสมฤดี อยู่สมบูรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๑. นายปฐมรัก บัวลอย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๒. นายอานุกาพ สกิจขวา	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓๓. นางกาญจนา คำวงษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓๔. นางสาววิภาวณี สุริยันต์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓๕. หัวหน้างานทุกงาน		กรรมการ
๓๖. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๓๗. นางเขมิกา วงเวียน	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๓๘. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพกลุ่มสาระฯ

๓๙. นายเอกชัย เมฆมนต์(ภาษาไทย)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๐. นางเรณู วงศ์ปิ่นตา(วิทยาศาสตร์)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๑. นางสาวกนกพร เทพธี(คณิตศาสตร์)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๒. นางสาวชลนาฏ ศรีกิมแก้ว(ศิลปะ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔๓. นางสาวพรเพ็ญ มาศวรรณ(ภาษาต่างประเทศ)	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๔. นางปิยะนุช ยิ้มรัมย์(สังคมฯ)	ครู คศ.๒	กรรมการ
๔๕. นายสายวสันต์ วิเศษสัตย์(คอมพิวเตอร์)	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๖. นางสาวจิตาพัชญ์ เกษรจันทร์(พานิชย์)	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๗. นายคมกฤษณ์ เจียมทิพย์(การงานฯ)	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔๘. นายจักรวาล เปรียบรัมย์(พลศึกษา)	ครู คศ.๑	กรรมการ

#### เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพกลุ่มงาน

๔๙. นางเบญจรัตน์ ใจภพ(วิชาการ)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕๐. นางสาวสุกัญญา หารโกทา(บุคคล)	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕๑. นางสาวสิตาพัชญ์ ไชยอำพรวัชร(กิจการฯ)	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕๒. นางสาวกนกวรรณ เรืองชาญ(ทั่วไป)	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕๓. นางสาววิรัตน์ สวายพล(งบฯ)	ครู คศ.๑	กรรมการ

#### บทบาทหน้าที่

งานประกันคุณภาพ เป็นการตรวจการประเมินคุณภาพภายใน สามารถแบ่งช่วงระยะเวลาการทำงานออกเป็น ๔ ระยะ ดังนี้

ระยะ ที่ ๑ การวางแผนการตรวจประเมิน มีขอบข่ายของงาน คือ

- กำหนดปฏิทินการตรวจประเมินล่วงหน้า
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินก่อนกำหนดการตรวจประเมินฝ่าย
- ดำเนินการ/ปฏิบัติการ รวบรวม สรุป ตามระยะเวลาที่กำหนด

ระยะที่ ๒ การวิเคราะห์รายงานประจำปี/การรายงานประเมินตนเอง มีขอบข่ายของงาน คือ

- การรายงานประเมินตนเอง เมื่อคณะกรรมการได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจ ประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนอักษรเทพประสิทธิ์ และได้รับรายงานการประเมินตนเองของฝ่าย ส่งคณะกรรมการตรวจสอบประเมินเพื่อจัดทำรายละเอียด และวิเคราะห์การตรวจสอบประเมินตนเองภายในของฝ่าย

ระยะที่ ๓ การรายงานผล มีขอบข่ายของงาน คือ

- การวิเคราะห์และสรุปผล คณะกรรมการตรวจประเมินนำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์และหา ข้อสรุป จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาสและข้อเสนอแนะในการพัฒนา

ระยะที่ ๔ การรายงานผล มีขอบข่ายของงาน คือ

- การรายงานและสรุปผล เมื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพทำการวิเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว นำเสนอที่มพัฒนาคุณภาพเพื่อสรุปเป็นแนวทางในการบริหาร ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป โดยมีงานหลัก ดังนี้

- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง มีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดทำปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา ให้ครอบคลุมทุกฝ่าย โดยมีการ ประสานงานกับฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. วางแผนการใช้ทรัพยากรให้มีความเหมาะสมและคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียน

๓. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร และภายนอกในการจัดทำ โครงการต่างๆ ร่วมกัน

๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานในการวางแผนและพัฒนา

๕. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๔. งานนักศึกษาวิชาทหาร

๑. นางลักษณะมี สังคมศิลป์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายเอกชัย เมฆมนต์	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญลือ จันทร์อยู่จริง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาววิรัตน์ สวายพล	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวเสาวนีย์ สิงห์คำ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการนักศึกษาวิชาทหาร
๒. ประสานงานกับศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหารจังหวัดบุรีรัมย์
๓. ประสานงานกับโรงเรียนต่าง ๆ ในฐานะโรงเรียนเป็นศูนย์ฝึกนักศึกษาวิชาทหาร
๔. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นผู้นำ ความระเบียบวินัย
๕. รายงานผลการดำเนินงานให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑๕. งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์/งานการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ/สมรรถนะ

๑. นางเบญจรัตน์ ใจภาพ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายอิสระ ชุมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

**- คุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๑. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒. นายวิฑูรย์ โขรัมย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายอิสระ ชุมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ

**- การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ**

๑. นางศุภาพิชญ์ วิงประโคน	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒. นายวิฑูรย์ โขรัมย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นายอิสระ ชุมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการ

**- สมรรถนะ**

๑. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี (ม.1)	ครู คศ.๒	กรรมการ
๒. นางสาวสุรียรัตน์ อานประโคน (ม.2)	ครู คศ.๑	กรรมการ
๓. นางสาวสมฤดี อยู่สมบุญ (ม.3)	ครู คศ.๑	กรรมการ
๔. นางสาวสุนิวัลย์ ไชยรัตน์ (ม.4)	ครู คศ.๑	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา จำแสนชื่น (ม.5)	ครู คศ.๒	กรรมการ
๖. นายอานูภาพ สกิจขวา (ม.6)	ครู คศ.๑	กรรมการ
๗. นางสาวศรินทร์ลักษณ์ พลาสืบสาย	ลูกจ้าง	กรรมการ

**บทบาทหน้าที่**

**งานคุณลักษณะอันพึงประสงค์**

๑. ศึกษาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑  
 นิยามตัวชี้วัด พฤติกรรมบ่งชี้ และเกณฑ์การให้คะแนน เพื่อพิจารณาว่าตัวชี้วัดนั้นครอบคลุมและสอดคล้องกับ  
 ลักษณะธรรมชาติของวิชา งาน กิจกรรมที่รับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร

๒. ศึกษาแนวคิด/ทฤษฎีต่าง ๆ และกำหนดแนวปฏิบัติในการพัฒนาผู้เรียนว่าจะดำเนินการพัฒนา  
 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้ คือ

- ๒.๑ ครูที่ปรึกษาบูรณาการร่วมกันประเมินกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ
- ๒.๒ ครูที่ปรึกษาบูรณาการร่วมกันประเมินกับครูที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- ๒.๓ ครูที่ปรึกษาการร่วมกันประเมินกับครูผู้สอน
- ๒.๔ ครูที่ปรึกษาร่วมปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของ

สถานศึกษา

๒.๕ สร้างหรือเลือกเครื่องมือที่เหมาะสม / สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่เลือกดำเนินการตามขั้นตอน  
 ที่ ๒

๒.๖ กำหนดเกณฑ์การประเมินเพื่อใช้ตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๒.๗ ดำเนินการพัฒนาผู้เรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้และประเมินเป็นระยะๆ ผู้เรียนที่ไม่ผ่าน  
 เกณฑ์ให้ปรับปรุงพัฒนา แล้วประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๒.๘ จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อสทขั้นตอนในการ  
 ทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ

๒.๙ สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการงาน รองผู้อำนวยการงานที่สังกัด  
 และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

### งานการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

๑. กำหนดมาตรฐานการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของผู้เรียนที่จะจบในแต่ละช่วงชั้นสำหรับหลักสูตรของสถานศึกษา
๒. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เพื่อใช้ตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในแต่ละระดับ
๓. กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน พร้อมทั้งจัดทำเป็นรูปเล่มเผยแพร่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวปฏิบัติเดียวกัน
๔. ออกแบบและทำการประเมินความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามแนวทางและวิธีที่สถานศึกษากำหนด
๕. ออกแบบและจัดทำรายงานผลการประเมิน ความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
๖. ประเมินตัดสินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผ่านช่วงชั้น
๗. จัดทำโครงการ / แผนงานมุ่งเน้นผลงาน(PBB)ปฏิทินปฏิบัติงานส่งเสริมการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนประจำปี
๘. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๙. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### งานสมรรถนะ

๑. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ทั้ง ๒ ข้อ ได้แก่ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
๒. ครูที่ศึกษานูรณาการร่วมกันประเมินกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๔ กลุ่มสาระ
  - ๒.๑ ครูที่ศึกษานูรณาการร่วมกันประเมินกับครูที่รับผิดชอบการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
  - ๒.๒ ครูที่ศึกษานูรณาการร่วมกันประเมินกับครูผู้สอน
  - ๒.๓ ครูที่ศึกษาร่วมปลูกฝังคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยสอดแทรกในกิจวัตรประจำวันของสถานศึกษา
๓. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๑๖. งานห้องสมุด

๑. นางสาวชุตินา บำเพ็ญกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณพร บาลโสง	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางนรินทร์ สุธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางชนันท์ธีร์ อีร์เสริมพงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายสุธรรม จีนแส	ครู คศ.๓	กรรมการ

๖. นางสาวพรรณณี พรหมลักษณ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวศศิพาร์ย์ณิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางศิราณี แสงแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๙. นางเขมิกา วงเวียน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นายเด่นทวี บุญศรีรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑. นางปิยะนุช ยี่รัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการและเลขานุการ
๑๒. นางสาวจารีภา สุทธิ	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### **บทบาทหน้าที่**

๑. วางแผนพัฒนาห้องสมุดตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ (๓D)
๒. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝัง และส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน รู้จักใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียน
๓. สำรวจแหล่งการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชนท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาที่ใกล้เคียง
๔. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้ KM แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง
๕. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ KM และประสานความร่วมมือสถาบันการศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ในการจัดตั้ง ส่งเสริม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน
๖. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. จัดทำแผนพัฒนางานห้องสมุดมีชีวิตประจำปีของโรงเรียน
๘. จัดระบบห้องสมุดมีชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ
๙. จัดหาทรัพยากรและวัสดุสารนิเทศ
๑๐. วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าหาหนังสือทุกปี
๑๑. บริการหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือทั่วไป คู่มือเตรียมสอบ นวนิยาย เรื่องสั้น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น VDO, CD-ROM
๑๒. จัดให้บริการห้องสมุดมีมติมีเดีย
๑๓. จัดระบบให้บริการยืม – คืน ด้วยคอมพิวเตอร์
๑๔. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๑๕. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการงาน รองผู้อำนวยการงานที่สังกัดและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

### **๑๗. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

๑. นายสุเทพ สหวัฒน์ชาติ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปฤษณา สาลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวพรรณณี พรหมลักษณ์	ครู คศ.๓	กรรมการ



๕. นางสาวชุตติมา บำเพ็ญกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางสาวสุกัญญา ทารโกทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสาวศศิปารย์ณิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นายจำรูญ สมจิต	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๐. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางสาววิภาวดี สุริยันต์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒. นายคมกฤษณ์ เจียมทิพย์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายอุดมศักดิ์ สำราจวงค์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### **บทบาทหน้าที่**

๑. สำรวจแหล่งเรียนรู้และครุภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในโรงเรียนชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

๒. จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น ที่จัดการศึกษาในบริเวณใกล้เคียง

๓. จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาในการจัดตั้ง ส่งเสริมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน

๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน(Flow Chart)ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ

๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการงานที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๑๘. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและวิจัยการแก้ปัญหาในชั้นเรียน**

๑. นางสาวทักษิณา จัตกุล	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวโกสุม ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวสุธภา กลมบุญกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายมานพ ทองคำ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายสุธรรม จีนแส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางชนันภัสร์ อีร์เสริมพงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิตยา สาละ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางสาวศศิปารย์ณิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางสาววิรัตน์ สวายพล	ครู คศ.๑	กรรมการ

๑๓. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี

ครู คศ.๒

กรรมการและเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ
๒. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน
๓. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้านวิชาการอาทิ DLIT และ DLTV
๔. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนา การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น
๕. การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาโรงเรียน โดยเน้นการวิจัยที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการและการพัฒนาองค์กรในลักษณะการวิจัยในชั้นเรียน
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำผลการวิจัยไปใช้
๘. จัดอบรมเกี่ยวกับการวิจัย และการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

**๑๔. งานรับนักเรียน**

- |                                   |          |                            |
|-----------------------------------|----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวบุญเรือง อัมพาพัฒนะนันท์ | ครู คศ.๓ | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี            | ครู คศ.๓ | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์        | ครู คศ.๓ | กรรมการ                    |
| ๔. นางชลธิชา หลาบนอก              | ครู คศ.๓ | กรรมการ                    |
| ๕. นางชนันภัสร์ อีร์เสริมพงศ์     | ครู คศ.๓ | กรรมการ                    |
| ๖. นางธัญธรณ์ วิสุทธิ์เมธากร      | ครู คศ.๓ | กรรมการ                    |
| ๗. นางเบญจรัตน์ ใจภาพ             | ครู คศ.๓ | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๘. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี      | ครู คศ.๒ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**บทบาทหน้าที่**

๑. กำหนดแผนการรับนักเรียน โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ดำเนินการรับนักเรียนตามแผนที่กำหนด
๓. ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาการเข้าเรียน
๔. ประเมินผลและรายงานผลการรับเด็กเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษารับทราบ
๕. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็น และมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๖. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัดและผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ

**๒๐. งานโครงการยุวชนประกันภัย**

๑. นางลักษณะมี สังคมศิลป์	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางปณรรณูธร รัชนะปกิจ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิรกาล สุภศร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญญา ทารโกทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาววิรัตน์ สวายพล	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการประกันภัยให้นักเรียน และครูในโรงเรียน
๒. สร้างจิตสำนึกและความรู้ความเข้าใจ โดยให้เห็นประโยชน์ และความสำคัญของการประกันภัยให้กับนักเรียน
๓. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมช่วยเหลือสังคม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ของการประกันภัย

**๒๑. งานนักเรียนพิการเรียนร่วม**

๑. นางนิภาภรณ์ แยมศรี	ครู คศ.๑	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวทัศนพร บุญมาพิลา	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทักษิณา จัตกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวสมฤดี อยู่สมบูรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางการจัดการเรียนการสอนนักเรียนเรียนร่วม
๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IEP) เพื่อจัดการเรียนการสอน
๓. จัดทำแผนผังลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ให้เป็นรูปธรรม เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานที่ไม่จำเป็นและมุ่งการบริการที่ดี พร้อมจัดทำแบบประเมินการใช้บริการ
๔. สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอรองผู้อำนวยการที่สังกัด และผู้อำนวยการโรงเรียนตามลำดับ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒๒. งานโครงการรักการอ่าน**

๑. นางปณรรณูธร รัชนะปกิจ	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิลาวัลย์ โรจน์สุกิจ	ครู คศ.๒	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัสรินทร์ แพร่งสุวรรณ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางกัลยาณี นามนาค	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางอรทัย โรจน์สุกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นายเอกชัย เมฆมนต์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางเพ็ญแข ไชยเทพ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางนรินทร์ สุธรรม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางชนันท์สรณ์ อีร์เสริมพงศ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นายสุธรรม จินแส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางสาวศศิพัชญ์นิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ

๑๒.นางศิราณี แสงแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓.นางปิยะนุช ยี่รัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๔.นางกนยามลสิริ พลเดชา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๕.นายทวีศักดิ์ ทวีนเวทย์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖.นางสาวชญาดา บุตรสืบสาย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗.นางสาวศศิธร สังฆะวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘.นางสาวชญาดา บุตรสืบสาย	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙.นางสาวศศิธร สังฆะวรรณ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐.นางสาวสุรัตน์วดี ศิลแสน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๑.นายเด่นทวี บุญศรีรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒๒.นางสาวสุภัทรา อัจประโคน	นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๒๓.นางสาวสุทธิดา ฤงลา	นักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์	กรรมการ
๒๔.นางสาวชุตติมา บำเพ็ญกุล	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๒๕.นางสุวรรณภาพร บาลโสง	ครู คศ.๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### **บทบาทหน้าที่**

๑. จัดให้มีห้องสมุดมีชีวิต โดยเน้นสื่อการอ่านที่หลากหลายมีคุณภาพและปริมาณเพียงพอเหมาะสมกับวัย
๒. จัดให้มีการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ สฟฐ. เพื่อบริหารจัดการห้องสมุด
๓. ส่งเสริมการอ่านแบบบูรณาการการอ่านทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยใช้สื่อการอ่านของห้องสมุด/แหล่งเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ
๔. จัดให้มีการอ่านอย่างมีความสุข และได้รับประโยชน์จากการอ่าน รวมทั้งบันทึกการอ่านในทุกระดับชั้น
๕. สร้างเครือข่ายความร่วมมือและแสวงหาความช่วยเหลือเพื่อพัฒนาทักษะภาษาไทย ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และพัฒนาห้องสมุดมีชีวิต
๖. กำกับ ติดตาม ประเมินผล จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และรายงานผลการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านเสนอต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### **๒๓. งานโครงการพิเศษ**

#### **๑. โครงการโรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง**

๑. นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนินทร	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเทพ สหวัฒน์ชาติ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นางส่องศรี เหล็กสี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นายวิโรจน์ นามนาค	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวสุกัญญา ทารโกทา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางเรณู วงศ์ปิ่นตา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นายยุทธการ เหมกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ

๙. นางสาวพรรณณี พรหมลักษณ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางสาวศศิปาร์ยณิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ
๑๒. ครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯทุกคน		กรรมการ
๑๓. นางสาวปัทมา สาลี	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาววิภาวดี สุริยันต์	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### **บทบาทหน้าที่**

๑. ส่งเสริมการนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันให้นักเรียน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิต ชุมชน และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. เสริมสร้างให้ นักเรียนสามารถประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวันได้ และมีอุปนิสัยในการดำรงชีวิตอย่างพอเพียง
๔. จัดให้มีห้องเรียนเศรษฐกิจพอเพียงที่จัดระบบและกระบวนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่เข้มแข็ง ต่อเนื่อง และยั่งยืน

### **๒. งานศูนย์อาเซียนศึกษา**

๑. นายเชาว์วัฒน์ มหาโยชน์ธนิต	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศศิปาร์ยณิชา ปุ่มสันเทียะ	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายบุญลือ จันทร์อยู่จริง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางเพ็ญศรี จันทร์อยู่จริง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นายอภิเดช ผาสุข	ครู คศ.๓	กรรมการ
๖. นางสาวชุตินา บำเพ็ญกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นางไมตรี กุลลอยทาม	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสาวพรรณณี พรหมลักษณ์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางสาววรรณพร บาลโสง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๐. นางปิยะนุช ยิ้มรัมย์	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๑. นางสาวบวรลักษณ์ กะการดี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๒. นางศิริภาณี แสงแดง	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๓. นางสาวศิริกานต์ สีลาเหลี่ยม	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๔. นางเขมิกา วงเวียน	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๕. นางสาวสมฤดี อยู่สมบูรณ์	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๖. นางสาวจารีฎา สุทธิ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๗. นายเด่นทวี บุญศรีรัมย์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๘. นางสาววิภาวดี สุริยันต์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๙. นางสาวปัทมา เสกษา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒๐. นางสาวธัญพร ประสงค์	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๒๑. นางสาวภัทรภรณ์ คำศรี	นักศึกษาฝึกสอน	กรรมการ
๒๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		กรรมการ

๒๓.นางสาวปัทมา สาลี	ครู คศ.๓	กรรมการและเลขานุการ
๒๔.นางสาวสุกัญญา ทารโกทา	ครู คศ.๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. ส่งเสริมการศึกษาความรู้เกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียน
๒. ให้บริการห้องศูนย์อาเซียนเพื่อส่งเสริมการศึกษาความรู้เกี่ยวกับประเทศสมาชิกอาเซียน
๓. ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงาน และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้เกี่ยวกับศูนย์อาเซียน
๔. ดำเนินการจัดห้องศูนย์อาเซียนให้มีวัสดุ ครุภัณฑ์ หนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพียงพอแก่การบริการครูและนักเรียน
๕. ดำเนินการและส่งเสริมสนับสนุนให้ศูนย์อาเซียนพัฒนาก้าวหน้าเป็นแหล่งเรียนรู้
๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานห้องศูนย์อาเซียน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น
๗. สรุปรายงานการปฏิบัติงานศูนย์อาเซียนให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้นตอน
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. งานห้องเรียนทางไกลผ่านดาวเทียม**

๑. นายสุรเชษฐ์ เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเสาวนีย์ สิงห์คำ	ครู คศ.๑	รองประธานกรรมการ
๓. นายอธิภัทร ยอดนางรอง	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางสาวพรเพ็ญ มาสวรรณา	ครู คศ.๒	กรรมการ
๕. นายจำรูญ สมจิต	ครู คศ.๑	กรรมการ
๖. นายวีระพงษ์ ปะวะระ	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายอุดมศักดิ์ สำราจวงศ์	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**บทบาทหน้าที่**

๑. วางแผนการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ
๒. ศึกษามาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)
๓. กำหนดแผนการดำเนินงาน เพื่อการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมให้เป็นที่ไปตามมาตรฐาน
๔. ขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานให้ทุกฝ่ายรับทราบและเข้าใจตรงกัน
๕. ดำเนินงานให้เป็นที่ไปตามมาตรฐานการจัดการเรียนการสอนโดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
๖. สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน
๗. วิเคราะห์จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา เพื่อนำไปพัฒนางาน

**๔. งานห้องเรียนพิเศษ**

๑. นายบรรจง ประสงค์ทรัพย์	ครู คศ.๓	ประธานกรรมการ
๒. นายพิสิทธิ์ น้อยพลี	ครู คศ.๓	รองประธานกรรมการ
๓. นายเชาววิวัฒน์ มหาโยชน์ธนินทร	ครู คศ.๓	กรรมการ
๔. นางปณรรณูธร รัชนะปกิจ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๕. นางรัมภา สุดาจันทร์	ครู คศ.๓	กรรมการ

๖. นางสาวกฤษณา ไสยาศรี	ครู คศ.๓	กรรมการ
๗. นายยุทธการ เหมกุล	ครู คศ.๓	กรรมการ
๘. นางสาวบุญเรือง อัมพาพัฒนะนันท์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๙. นางอมลวรรณ สังข์ขาว	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๐. นางรัชณี วรศิริ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๑. นางเบญจรัตน์ ใจภาพ	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๒. นางเรณู วงศ์ปิ่นตา	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๓. นางธีราพร เสมียนรัมย์	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๔. นายบัญชา พรหมโสฬส	ครู คศ.๓	กรรมการ
๑๕. นายก้องเกียรติชัย ทบวงศรี	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๖. นางณัฐญาดา ภูระย้า	ครู คศ.๒	กรรมการ
๑๗. นางสาวสุภัทรา เพ็ชรเลิศ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๘. นางสาวกนกวรรณ เรื่องชาญ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๑๙. นางสาวสราลี พูนลาภ	ครู คศ.๑	กรรมการ
๒๐. นายอิสระ ชุมศรี	ครู คศ.๑	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายอานูภาพ สกิจขวา	ครู คศ.๑	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีจริยธรรม มีวินัยและมีจิตอาสา

๒. จัดทำโครงการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนและให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการเข้าสู่สนามสอบแข่งขันเพื่อเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

๓. ติดตามดูแล และให้คำปรึกษานักเรียนในทุกๆ เรื่องจัดทำโครงการเพื่อฝึกและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถภาพทางกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย