

แนวปฏิบัติในการยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ

1. นักเรียนตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ไม่ได้มีสิทธิ์สอบตามประกาศของงานวัดผล ประเมินผล (แบบ วก.9)
2. นักเรียนรับแบบยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ (แบบ วก.6) ที่งานวัดผล ประเมินผล
3. นักเรียนพาผู้ปกครองไปพบครูผู้สอนเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข
4. เมื่อพบครูผู้สอนแล้วนักเรียนส่งแบบยื่นคำร้องขอมีสิทธิ์สอบ (แบบวก.6) ที่งานวัดผล ประเมินผล
5. นักเรียนดำเนินการทำงานหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนมอบหมายให้แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา
6. ครูผู้สอนส่งแบบรายงานเวลาเรียนเพิ่มเติม (วก. 15) ที่งานวัดและประเมินผล
7. งานวัดและประเมินผล แจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและนักเรียนที่ไม่ อนุญาต ให้เข้าห้องสอบ (วก. 18)

แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนซ้ำ/ลงเรียนใหม่

1. นักเรียนตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำสอบตามประกาศของงาน
วัดผล ประเมินผล
2. นักเรียนติดต่อรับสมุดลงทะเบียนเรียนซ้ำ ที่งานวัด ประเมินผล
3. นักเรียนพาผู้ปกครองไปพบครูประจำวิชาเพื่อหาแนวทางในการแก้ไข
4. นักเรียนดำเนินการทำงานหรือกิจกรรมที่ครูผู้สอนมอบหมายให้แล้วเสร็จตาม
กำหนดเวลา
5. ครูผู้สอนดำเนินการแก้ไขผลการเรียน และส่งสมุดรายงานผลการลงทะเบียน
เรียนซ้ำที่งานวัด ประเมินผล
6. งานวัดและประเมินผล แจ้งผลการลงทะเบียนเรียนซ้ำให้นักเรียนทราบ